



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**



Πειραιάς, 4 Σεπτεμβρίου 2019

Αριθ. Πρωτ.: ΓΠ - 418

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Προς:

- Γενική Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
κ. Μοσχάκη Ιωάννη
- Γενική Δ/ση Στατιστικών
κ. Μπενάκη Βασιλική
- Δ/ση Στατιστικών Γεωργίας,
Κτηνοτροφίας, Αλιείας & Περιβάλλοντος
κ. Διονυσοπούλου Λεμονιά
- Δ/ση Στατιστικών Επιχειρήσεων
κ. Καραμιχαλάκου Χριστίνα
- Δ/ση Στατιστικών Πληθυσμού,
Απασχόλησης & Κόστους Ζωής
κ. Σιδέρη Σπυριδούλα
- Δ/ση Τομεακών Στατιστικών
κ. Σταυρόπουλο Αθανάσιο
- Δ/ση Συλλογής Πρωτογενών
Δεδομένων
κ. Τυφοξύλου Θεανώ
- Δ/ση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος
κ. Τζήμο Χρήστο
- Δ/ση Στατιστικής Νοτίου Ελλάδος
κ. Στρόμπλο Νικόλαο
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
κ. Μουταφίδου Αικατερίνη
- Δ/ση Διοίκησης
κ. Σαραντουλάκη Εμμανουήλ
- Προϊσταμένους Περιφερειακών Υπηρεσιών
Στατιστικής
- Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών -
Ερευνητών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ένταξη στο Μητρώο Εξωτερικών Συνεργατών –
Ερευνητών Σεπτεμβρίου 2019 - Απριλίου 2020
& Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Μονάδων Ερευνών**

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) στο πλαίσιο της βελτίωσης της ποιότητας, της αξιοπιστίας και της αποτελεσματικότητας των στατιστικών εργασιών και δίνοντας μεγάλη έμφαση στη διαχείριση των λειτουργιών της, με βάση ένα σύστημα κανόνων διαφάνειας, αμεροληψίας και αξιοκρατικών κριτηρίων, εφαρμόζει καινοτόμες διαδικασίες για την επιλογή, κατάταξη και ανάθεση μονάδων ερευνών στους

Εξωτερικούς Συνεργάτες – Ερευνητές (ΕΣΕ), οι οποίοι χρησιμοποιούνται για τη συλλογή στατιστικών στοιχείων σε δεκάδες στατιστικές έρευνες ετησίως. Οι διαδικασίες αυτές και οι κανόνες καταγράφονται ως ακολούθως:

Δημιουργία ηλεκτρονικού Μητρώου Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών

α. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το μητρώο Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών καταρτίζεται κάθε οκτώ (8) μήνες από την ΕΛ.ΣΤΑΤ.. Για το σκοπό αυτό, η ΕΛ.ΣΤΑΤ., με δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Δελτίο Τύπου, δημοσίευση σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας, ανακοινώσεις σε δημόσιους χώρους, καθώς και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της) καλεί τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να ενταχθούν στο Μητρώο Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών για τις διενεργούμενες από αυτήν στατιστικές έρευνες στην αντίστοιχη οκτάμηνη περίοδο να υποβάλουν ηλεκτρονική Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής. Οι ενδιαφερόμενοι για ένταξη στο Μητρώο Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών Σεπτεμβρίου 2019 - Απριλίου 2020, καλούνται να υποβάλουν αίτηση από τη 12^η ώρα της 5^{ης} Σεπτεμβρίου 2019 μέχρι και την 24^η ώρα της 7^{ης} Οκτωβρίου 2019.

β. Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ένταξη στο Μητρώο ΕΣΕ έχουν **μόνον** φυσικά πρόσωπα, τα οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου, ηλικίας 18 έως 67 ετών, κατά προτεραιότητα, ήδη κάτοχοι Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών (ΔΠΥ) και δραστηριότητα ερευνητή ή επέκταση προϋπάρχουσας δραστηριότητας σε αυτήν του ερευνητή.

Οι ΕΣΕ που θα επιλεγούν, υπάγονται στις διατάξεις των άρθρων 36, 39 και 41 του Ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.

Στην περίπτωση που συνταξιούχοι της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 4387/2016 ενταχθούν στο Μητρώο η καταβολή της σύνταξης ή των συντάξεων τους, κύριων και επικουρικών, αναστέλλεται για όσο χρόνο διαρκεί η παροχή της εργασίας τους, δεδομένου ότι η ΕΛ.ΣΤΑΤ. είναι φορέας της Γενικής Κυβέρνησης (άρθρο 20 παρ. 2 του Ν. 4387/2016).

Επισημαίνεται ότι οι υπάλληλοι της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και οι υπάλληλοι Δημόσιων Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου ελεγχόμενων καθοιονδήποτε τρόπο από το Δημόσιο, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλων Δημόσιων Οργανισμών, με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας, όπως αυτή θα προκύπτει από το περιεχόμενο της σύμβασης, καθώς και όσοι υπηρετούν τη θητεία τους στο στρατό, δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών. Σε περίπτωση επιλογής του Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή για να απασχοληθεί σε έρευνα της ΕΛ.ΣΤΑΤ. απαγορεύεται, επίσης, η παράλληλη απασχόληση του σε δημόσιες Υπηρεσίες, σε Νομικά Πρόσωπα Δημόσιου Δικαίου, σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου ελεγχόμενα καθ' οιονδήποτε τρόπο από το Δημόσιο, σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και σε άλλους δημόσιους Οργανισμούς, με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας, όπως αυτή θα προκύπτει από το περιεχόμενο της σύμβασης.

Οι Εξωτερικοί Συνεργάτες - Ερευνητές (ΕΣΕ) χρησιμοποιούνται για τη συλλογή στοιχείων στατιστικών ερευνών (δειγματοληπτικών και απογραφικών). Ειδικότερα, το έργο του ΕΣΕ περιλαμβάνει την έγκαιρη, πλήρη και σωστή συλλογή και συμπλήρωση στοιχείων από επιχειρήσεις και νοικοκυριά. Τα στοιχεία συλλέγονται, κυρίως, με προσωπικές συνεντεύξεις, στο χώρο των νοικοκυριών ή των επιχειρήσεων, με ειδικά, κατά έρευνα, ερωτηματολόγια. Επειδή για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων απαιτούνται πολλαπλές μετακινήσεις των ΕΣΕ σε νοικοκυριά και επιχειρήσεις, καθώς και προσωπικές συνεντεύξεις με τους υπευθύνους αυτών, οι ΕΣΕ πρέπει να είναι υγιείς και να έχουν καλή φυσική κατάσταση και γνώση της ελληνικής γλώσσας, έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται επιτυχώς στις ανάγκες των ερευνών.

Ιδιαίτερα για τη συμμετοχή στην Ετήσια Γεωργική Έρευνα (ΕΓΕ) δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν αποκλειστικά πτυχιούχοι γεωπόνοι (γεωτεχνικοί), ιδιώτες και ιδιωτικοί υπάλληλοι, Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης, ηλικίας 22-67 ετών, με γνώση Η/Υ (Microsoft Office Excel), κατά προτεραιότητα ήδη κάτοχοι Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών (ΔΠΥ) και δραστηριότητα ερευνητή ή επέκταση προϋπάρχουσας δραστηριότητας σε αυτήν του ερευνητή.

Το έργο των ΕΣΕ που θα απασχοληθούν με την Ετήσια Γεωργική Έρευνα περιλαμβάνει την έγκαιρη, πλήρη και σωστή συλλογή στοιχείων της έρευνας. Η συλλογή γίνεται από διοικητικές πηγές (Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης, ΟΠΕΚΕΠΕ, Δ/νσεις Αλιείας, Δ/νσεις Κτηνιατρικής, Υπηρεσίες Εγγείων Βελτιώσεων κ.λπ.), καθώς και από οποιαδήποτε άλλη πηγή που διαθέτει σχετικά στοιχεία, με επιτόπιες επισκέψεις και με τη συμπλήρωση βοηθητικών ερωτηματολογίων (σε αρχεία excel). Πολλές φορές, είναι απαραίτητες οι επισκέψεις για προσωπική συνέντευξη σε παραγωγούς γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων.

Η παροχή υπηρεσιών των ΕΣΕ στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 8 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (ΦΕΚ 2390/Β'/28.08.2012), καθώς και την υπ' αριθ. 10806/07.06.2019 βεβαίωση του ΑΣΕΠ.

γ. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών

Οι αιτήσεις, για την εγγραφή στο νέο Μητρώο ΕΣΕ, υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους **μόνον** ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΕΛ.ΣΤΑΤ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.statistics.gr, στην κεντρική σελίδα του Portal, θεματική ενότητα ΕΛ.ΣΤΑΤ., ένδειξη «Εξωτερικοί Συνεργάτες – Ερευνητές ΕΛ.ΣΤΑΤ.» και είναι ταυτόχρονα και Υπεύθυνες Δηλώσεις για όσα δηλώνονται από τους υποψήφιους. Για απευθείας πρόσβαση, η διεύθυνση URL είναι:

<https://circa.statistics.gr/pls/htmldb/f?p=473002019:5558>

Οι ΕΣΕ που είχαν εγγραφεί σε προηγούμενα Μητρώα ΕΣΕ, πρέπει να υποβάλουν νέα Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής.

Για τους ενδιαφερόμενους που δεν διαθέτουν πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο υπάρχει η δυνατότητα υποβολής της ηλεκτρονικής Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (Δ/ση Διοίκησης - Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών, Δ/ση Στατιστικής Πληροφόρησης & Εκδόσεων - Τμήμα Βιβλιοθήκης & Διαχείρισης Περιεχομένου Ιστοχώρου), καθώς και στις κατά τόπους Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής (ΠΥΣ).

Οι υποψήφιοι ΕΣΕ έχουν τη δυνατότητα εκτύπωσης (**πριν την υποβολή**) της Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης που υποβάλλουν και η ολοκλήρωση της έγκυρης υποβολής της βεβαιώνεται με την έκδοση ατομικού, για κάθε υποψήφιο ΕΣΕ, κωδικού αριθμού έγκυρης υποβολής.

ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟΝ Η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Δήμοι στην περιοχή των οποίων ο ΕΣΕ δηλώνει στην αίτησή του, την προτίμησή του για να λάβει μέρος σε έρευνες της ΕΛ.ΣΤΑΤ. πρέπει να περιλαμβάνονται στην Περιφερειακή Ενότητα του τόπου διαμονής του, με εξαίρεση τους Δήμους της Περιφέρειας Αττικής. Σε αντίθετη περίπτωση ο ΕΣΕ θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του στις έρευνες του ισχύοντος μητρώου. Είναι δυνατό να ζητηθεί αποδεικτικό εντοπιότητας από τους κατά περίπτωση υπεύθυνους των ερευνών εφόσον υπάρχει υπόνοια δήλωσης ψευδούς τόπου κατοικίας (π.χ., λογαριασμοί ΔΕΚΟ, κινητής τηλεφωνίας κ.λ.π.)

δ. Δήλωση ανακριβών στοιχείων

Δήλωση ανακριβών στοιχείων έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψήφιου ΕΣΕ από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το νέο Μητρώο ΕΣΕ.

ε. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται

Η ολοκλήρωση της εγγραφής στο Μητρώο ΕΣΕ γίνεται με την έγκαιρη υποβολή όλων των απαιτούμενων έγκυρων δικαιολογητικών.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν, και όταν τους ζητηθεί να υποβάλουν, αποκλειστικά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ειδοποίησης για ανάθεση εργασίας, επί ποινή αποκλεισμού τους από το νέο Μητρώο ΕΣΕ, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1)** Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή φωτοαντίγραφο της σελίδας του διαβατηρίου, όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου.
 - 2)** Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου και ΔΟΥ που ανήκουν.
 - 3)** Αντίγραφο Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
 - 4)** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, ότι συναινούν στη λήψη από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. αντιγράφου του Ποινικού Μητρώου τους, από την αρμόδια αρχή.
 - 5)** Φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπέζης, στην οποία να φαίνεται ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ο πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού καθώς και ο αριθμός IBAN.
 - 6)** Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.
- Επίσης, πρέπει να διαθέτουν όσα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά έχουν επικαλεστεί με την αίτησή τους:
- 7)** Τίτλο-ους σπουδών (**για τίτλους Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, αποκτηθέντες στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ και νυν ΔΟΑΤΑΠ ή το ΙΤΕ αντίστοιχα**).
 - 8)** Βεβαίωση σπουδών (για τους φοιτητές-τριες).

9) Στην περίπτωση που διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών: Βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία ως ερευνητή ή επέκτασης άλλης προϋπάρχουσας δραστηριότητας σε αυτήν του ερευνητή.

10) Στην περίπτωση που δεν διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών: Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986: **(α)** ότι δεν υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014 σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ιδίου Νόμου και **(β)** ότι γνωρίζουν πως το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων.

11) Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, τουλάχιστον επιπέδου Β1 (Ν.2413/1996, άρθρο 10, παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ 21/2014, ΦΕΚ 31/Α'/11-2-2014) για υποψήφιους που δηλώνουν ότι δεν κατέχουν τίτλο σπουδών (υποχρεωτικής εκπαίδευσης) από την Ελλάδα

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι των ερευνών, μετά την επιλογή των ΕΣΕ, ενημερώνονται από την εφαρμογή, μέσω του συνδέσμου

<https://circa.statistics.gr/pls/htmldb/f?p=1821:910045>

για τα δικαιολογητικά που πρέπει να ζητηθούν από κάθε ΕΣΕ, π.χ., τίτλος σπουδών, πιστοποιητικό ελληνομάθειας, αναγνώριση τίτλου σπουδών εξωτερικού (ΔΙΚΑΤΣΑ – ΔΟΑΤΑΠ), κλπ., σύμφωνα με την υποβληθείσα Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση του κάθε ΕΣΕ.

Επίσης, ενημερώνουν τηλεφωνικά τους ΕΣΕ για τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν, το χρόνο και τόπο που θα διενεργηθεί σχετικό σεμινάριο, όπου και θα γίνει η παράδοση και ο έλεγχος των δικαιολογητικών.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται από τους υποψήφιους ΕΣΕ αυτοπροσώπως. Για τους ΕΣΕ που θα απασχοληθούν στην Αττική, τα δικαιολογητικά θα υποβληθούν, όταν τους ζητηθούν, στα κεντρικά γραφεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., στα Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ. που είναι αρμόδια για τη διενέργεια της έρευνας για την οποία έχουν επιλεγεί.

Για τους ΕΣΕ που θα απασχοληθούν σε Περιφερειακές Ενότητες εκτός Αττικής, τα δικαιολογητικά θα υποβληθούν, όταν τους ζητηθούν, στην οικεία ΠΥΣ.

Στη συνέχεια, μετά από έλεγχο και αξιολόγηση από τα αρμόδια για τη διενέργεια της έρευνας Τμήματα της ΕΛ.ΣΤΑΤ., τα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Διοίκησης - Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών.

Οι ΕΣΕ, για να έχουν δικαίωμα παραλαβής του υλικού της έρευνας, πρέπει προηγουμένως να έχουν παραδώσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, κατά την εκπαίδευση στην πρώτη έρευνα που θα επιλεγούν, τα οποία ελέγχονται προκαταρκτικά από τους αρμόδιους υπαλλήλους της ΕΛ.ΣΤΑΤ. που τα παραλαμβάνουν.

Με την παραλαβή των δικαιολογητικών οι αρμόδιοι υπάλληλοι των ερευνών ελέγχουν:

1. Τον τίτλο σπουδών, ο οποίος πρέπει να συμφωνεί με τον δηλωθέντα στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση.

Προσοχή: Όπως επισημαίνεται και στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση, οι κάτοχοι Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών πενταετούς διάρκειας (π.χ., Πολυτεχνείου, Γεωπονικής κ.α.) θεωρούνται πτυχιούχοι και όχι κάτοχοι Μεταπτυχιακού.

2. Τη βεβαίωση σπουδών (για φοιτητές-τριες).

3. Τη δηλωθείσα εμπειρία σε έρευνες εκτός ΕΛ.ΣΤΑΤ. για την οποία ο ΕΣΕ πρέπει να προσκομίσει σχετική βεβαίωση που να την επιβεβαιώνει, για όσα έτη έχει αυτή δηλωθεί.

Προσοχή:

- Η εμπειρία σε στατιστικές έρευνες άλλου φορέα μπορεί να δηλωθεί μόνο όταν οι έρευνες, στις οποίες συμμετείχαν οι ΕΣΕ διενεργήθηκαν με προσωπικές συνεντεύξεις ή τηλεφωνικά στα

νοικοκυριά ή τις επιχειρήσεις με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων για τη συγκέντρωση στοιχείων.

Κατά συνέπεια, στο μέρος αυτό της Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης δεν πρέπει να δηλώνονται ως εμπειρία τυχόν άλλες εργασίες σε άλλους φορείς, οι οποίες δεν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις (όπως, εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων, ερευνητικές μελέτες που γίνονται βάσει διαθέσιμων στατιστικών στοιχείων κλπ).

Επισημαίνεται ότι η δηλωθείσα εμπειρία σε έρευνες της ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα εμφανίζεται αυτόματα κατά τη συμπλήρωση της αίτησης όταν οι υποψήφιοι ΙΣ αναγράψουν τον ΑΦΜ τους στο αντίστοιχο πεδίο (σε όσους έχουν λάβει μέρος σε προηγούμενα Μητρώα) και θα ελέγχεται από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών με βάση τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Επισημαίνουμε ότι ΔΕΝ ΘΑ ΠΡΟΣΜΕΤΡΑΤΑΙ έρευνα άλλου Φορέα εκτός ΕΛ.ΣΤΑΤ., η οποία, εμφανίζεται αυτόματα στον αποθηκευμένο πίνακα εμπειρίας.

- Στα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν οι ΕΣΕ θα πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια το είδος των ερευνών που διενεργήθηκαν από άλλους φορείς και στις οποίες συμμετείχαν οι ΙΣ, καθώς και το έτος ή τα έτη διενέργειάς τους. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά αυτά δεν επιβεβαιωθούν από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., θα θεωρηθούν ανακριβή και ο ΕΣΕ θα αποκλειστεί από τις έρευνες του τρέχοντος μητρώου, ενώ, παράλληλα, θα κληθεί να παραδώσει τα ερωτηματολόγια που του έχουν ανατεθεί μέχρι εκείνη την στιγμή.
- Η δηλωθείσα εμπειρία σε έρευνες της ΕΛ.ΣΤΑΤ. ελέγχεται και προσμετράται από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών Ερευνητών σε συνεργασία με τον τεχνικό υπεύθυνο της Δ/σης Πληροφορικής με βάση τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ..
- Η εμπειρία από μηνιαίες και τριμηνιαίες έρευνες της ΕΛ.ΣΤΑΤ. που διενεργήθηκαν μέσα σε ένα έτος, δηλώνεται και προσμετράται μία φορά, δηλαδή στο έτος που διενεργήθηκαν οι έρευνες.

Επίσης, η εμπειρία από ετήσιες έρευνες των οποίων οι εργασίες για την ολοκλήρωσή τους συνεχίστηκαν και το επόμενο έτος, δηλώνεται και προσμετράται μία φορά, δηλαδή στο έτος έναρξης της διενέργειάς τους.

Σημειώνεται ότι προσμετρώνται ως εμπειρία του έτους 2019, έρευνες που έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 30/06/2019

Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος του αρμόδιου για τη διενέργεια της έρευνας Τμήματος της ΚΥ της ΕΛ.ΣΤΑΤ. ή της οικείας ΠΥΣ, κατά περίπτωση, ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ εγγράφως (συνημμένος πίνακας) την ορθότητα και πληρότητα των σχετικών δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που ο Προϊστάμενος του ανωτέρω Τμήματος ή ΠΥΣ υποβάλει ΑΝΑΚΡΙΒΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ, θα υπόκειται στις νόμιμες διοικητικές και πειθαρχικές κυρώσεις.

Μετά τον έλεγχο και την εξακρίβωση της ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών των ΕΣΕ **υπογράφεται σύμβαση ανάθεσης μίσθωσης έργου** μεταξύ του ΕΣΕ και της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Στη συνέχεια εκδίδεται άμεσα η Κάρτα Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή, η οποία υπογράφεται, για μεν τους ΕΣΕ που θα απασχοληθούν στην Αττική από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης, για δε τους ΕΣΕ που θα απασχοληθούν εκτός Αττικής από τον Προϊστάμενο της οικείας ΠΥΣ.

Τα δικαιολογητικά των ΕΣΕ, η βεβαίωση ορθότητας και πληρότητάς τους που υπογράφεται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου για τη διενέργεια της έρευνας Τμήματος ή της οικείας ΠΥΣ, καθώς και αντίγραφο της συναφθείσας σύμβασης, αποστέλλονται στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών

Μετά την έκδοση της Κάρτας ΕΣΕ, οι Προϊστάμενοι των ΠΥΣ θα πρέπει να αποστείλουν στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών μέσα **σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών** τα δικαιολογητικά μαζί με φωτοτυπία της Κάρτας ΕΣΕ.

Τα δικαιολογητικά των ΕΣΕ, μετά τον πρώτο έλεγχο και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, αρχειοθετούνται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (με απεικόνιση μέσω scanner). Το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών διενεργεί τον τελικό έλεγχο για την πληρότητα και ορθότητα όλων των δικαιολογητικών και βεβαιώσεων.

I. Αξιολόγηση - Μοριοδότηση Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών

Με γνώμονα την αμεροληψία, την αντικειμενικότητα, την αποτελεσματικότητα και την καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των ΕΣΕ για τη συλλογή δεδομένων στατιστικών ερευνών, καθορίζονται από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. πριν την έναρξη των διαδικασιών λειτουργίας του ισχύοντος Μητρώου, τα μόρια των κριτηρίων αξιολόγησης οι ειδικοί -ανά έρευνα- συντελεστές βαρύτητας επί του συνόλου των μορίων των κριτηρίων αξιολόγησης των υποψηφίων, καθώς και οι περιορισμοί συμμετοχής στις έρευνες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΜΟΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ (ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟ)
	Χαρακτηριστικά			
1.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	55%		
	Διδάκτωρ		100	55
	Μεταπτυχιακός		90	50
	Πτυχιούχος Ανωτάτης Εκπαίδευσης		85	47
	Φοιτητής Ανωτάτης Εκπαίδευσης		75	41
	Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης		65	36
2.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΕΣ	45%		
	Χωρίς εμπειρία			0
I	Έρευνες	23%		
I1	Εμπειρία σε 1-3 διαφορετικές έρευνες		60	14
I2	Εμπειρία σε 4-8 διαφορετικές έρευνες		80	18
I3	Εμπειρία σε τουλάχιστον 9 διαφορετικές έρευνες		100	23
II	Έτη	22%		
II1	Εμπειρία 1-3 ετών		60	13
II2	Εμπειρία 4-8 ετών		80	18
II3	Εμπειρία τουλάχιστον 9 ετών		100	22
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΣΤΩΝ (1+2)			
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ (άθροισμα *)			100
	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ (άθροισμα *			36

Στο Μητρώο ΕΣΕ Σεπτεμβρίου 2019-Απριλίου 2020 για τη συλλογή στοιχείων, κατά τη διαδικασία επιλογής θα προηγηθούν επαγγελματίες ερευνητές που ήδη διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών (ΔΠΥ) με δραστηριότητα ερευνητή ή επέκταση προϋπάρχουσας δραστηριότητας σε αυτήν του ερευνητή.

Αν σε κάποιο Δήμο εξαντληθούν οι ΕΣΕ που έχουν ΔΠΥ, ΜΟΝΟ ΤΟΤΕ θα επιλεγούν ΕΣΕ με Τίτλο Κτήσης (ΤΚ). Σε περίπτωση ισοβαθμίας των ΕΣΕ, είτε αυτών που διαθέτουν ΔΠΥ είτε αυτών που θα πληρωθούν με ΤΚ, προηγείται ο ΕΣΕ που έχει τον μικρότερο τυχαίο αριθμό.

ΠΡΟΣΟΧΗ :Η σειρά κατάταξης των υποψήφιων ΕΣΕ ΔΕΝ θα αλλάξει ακόμα και αν κατά τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου, οι ΕΣΕ που διαθέτουν τίτλο κτήσης,αποκτήσουν ΔΠΥ.

I. «Η εμπειρία σε έρευνες» αφορά την κατηγορία των ερευνών I1, I2, I3 που απασχολήθηκε ο υποψήφιος και υπολογίζεται μία φορά ανά κατηγορία.

II. «Η εμπειρία σε έτη» αφορά το πλήθος των διακριτών ετών που απασχολήθηκε ο υποψήφιος σε έρευνες.

Παράδειγμα: Η συμμετοχή την ίδια χρονιά σε διαφορετικές έρευνες θα ληφθεί ως εμπειρία ενός έτους.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΜΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A. Ειδικός συντελεστής 1,4: για Γυναίκα ΕΣΕ

A1. Πρόσθετος συντελεστής 1,1: για γυναίκα ΕΣΕ ηλικίας 40-67 ετών.

Οι ειδικοί αυτοί συντελεστές (A.:1,4 και A1.:1,1) ισχύουν για την έρευνα:

«ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ (ΕΟΠ)»

B. Ειδικός συντελεστής 1,4: για Άνδρα ΕΣΕ

Ο ειδικός αυτός συντελεστής ισχύει για την έρευνα:

«ΟΔΙΚΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ»

Γ. Ειδικός συντελεστής 1,2: για ΕΣΕ με πτυχίο συναφές με το αντικείμενο των ερευνών του Πρωτογενή Τομέα (πλην της Ετήσιας Γεωργικής Έρευνας) όπως:

ΓΕΩΡΓΙΑΣ - ΔΑΣΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ) – ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ.

Δ. Ειδικός συντελεστής 1,2: για ΕΣΕ με ειδικές γνώσεις, όπως γνώσεις σε Η/Υ ή/ και tablet:

Ο ειδικός αυτός συντελεστής ισχύει για τις έρευνες:

α. «ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ICT)»

β. «ΕΡΕΥΝΑ ΧΡΗΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ»

γ. «ΕΡΕΥΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ & ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ (EU-SILC)».

Επίσης, ο ειδικός αυτός συντελεστής ισχύει και για τις έρευνες που, ρητά και εκ των προτέρων, έχει ορισθεί ότι απαιτούνται ΕΣΕ με ειδικές γνώσεις σε συγκεκριμένο αντικείμενο.

II. Ισοβαθμία Υποψήφιων Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών

Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας κατά την επιλογή και ανάθεση έρευνας προηγείται ο ΕΣΕ που έχει **τον μικρότερο τυχαίο αριθμό κατάταξης.**

Ο τυχαίος αριθμός κατάταξης προσδιορίζεται μηχανογραφικά και επιβεβαιώνεται παρουσία του Δ/ντη του Γραφείου του Προέδρου, των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων που διενεργούν έρευνες με τη χρησιμοποίηση ΕΣΕ, του Προϊσταμένου της Δ/σης Διοίκησης και της Προϊσταμένης του Τμήματος Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών (ή των νόμιμων αναπληρωτών τους).

III. Κατάταξη Υποψήφιων Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών

Στους υποψήφιους ΕΣΕ ζητείται να δηλώνουν στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωσή τους **μόνον μία** κατηγορία έρευνας στην οποία επιθυμούν να απασχοληθούν.

Οι κατηγορίες είναι:

1. Έρευνες που διενεργούνται σε Νοικοκυριά
2. Έρευνες που διενεργούνται σε Επιχειρήσεις
3. Ετήσια Γεωργική Έρευνα (ΕΓΕ)

Επίσης, ζητείται να δηλώνουν τους Δήμους –όλους ή μέρος αυτών– της Περιφερειακής Ενότητας του τύπου διαμονής τους, με εξαίρεση όσους ΕΣΕ διαμένουν στην Περιφέρεια Αττικής, οι οποίοι μπορούν να δηλώνουν Δήμους άλλης Περιφερειακής Ενότητας της ανωτέρω Περιφέρειας από αυτήν του τύπου διαμονής τους, στην περιοχή των οποίων προτιμούν να λάβουν μέρος σε έρευνες της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Ειδικά για τα Δωδεκάνησα, την Καβάλα-Θάσο, τις Κυκλάδες, τη Μαγνησία-Σποράδες και τις Νήσους (Αττικής), οι προς επιλογή περιοχές (Δήμοι) καθορίζονται, λόγω των νησιωτικών ιδιοτεροτήτων, ως εξής:

ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΙΣΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΣΥΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΜΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΗΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΣ
ΚΑΒΑΛΑ - ΘΑΣΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ
ΚΥΚΛΑΔΕΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΟΡΓΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΦΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΘΗΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΜΩΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΙΦΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΣΙΚΙΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΦΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΗΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
ΜΑΓΝΗΣΙΑ – ΣΠΟΡΑΔΕΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΥΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ – ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΚΙΑΘΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΚΟΠΕΛΟΥ
ΝΗΣΟΙ (Αττικής)
ΔΗΜΟΣ ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΕΤΣΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΥΔΡΑΣ

Επισημαίνεται ότι η ΕΛ.ΣΤΑΤ. δεν καταβάλλει αποζημίωση για οδοιπορικά έξοδα στους ΕΣΕ.

Κατά συνέπεια, οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν προτίμηση μόνο σε περιοχές που κρίνουν ότι μπορούν να μεταβούν με ίδια έξοδα. Επίσης, οι υποψήφιοι ΕΣΕ πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ότι σε κάποιες περιοχές μπορεί να είναι διαθέσιμος μόνον μικρός αριθμός ερωτηματολογίων για συλλογή.

Η κατάταξη κατά σειρά προτεραιότητας επιλογής και ανάθεσης των υποψήφιων ΕΣΕ, που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο ηλεκτρονικό Μητρώο, γίνεται με τη διάκριση κατά κατηγορία ερευνών, κατά έρευνα, κατά δηλωθέντα Καλλικρατικό Δήμο προτίμησης απασχόλησης που έχει έστω και μία μονάδα έρευνας και κατά φθίνουσα σειρά μορίων, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και με υπολογισμό των ειδικών συντελεστών βαρύτητας για τις έρευνες που το απαιτούν.

Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων ΕΣΕ καταρτίζονται κατά έρευνα, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και περιέχουν τα ονόματα των υποψήφιων ΕΣΕ, κατά δηλωθέντα Δήμο προτίμησης για απασχόληση, κατά φθίνουσα σειρά μορίων και σύμφωνα με τον τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Οι ΕΣΕ έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. εντός 21 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των σχετικών Πινάκων Κατάταξης.

IV. Κριτήρια αποκλεισμού από τις Καταστάσεις Κατάταξης

Στις κατατάξεις των υποψήφιων ΕΣΕ χρησιμοποιούνται και τα ακόλουθα κριτήρια αποκλεισμού:

α) Εξωτερικοί Συνεργάτες – Ερευνητές που έχουν κριθεί, από προηγούμενη συνεργασία τους, ως **ακατάλληλοι για περαιτέρω συνεργασία**, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση των αρμόδιων για τη διενέργεια των ερευνών Διευθύνσεων, των Προϊσταμένων ΠΥΣ, του

Προϊσταμένου του Τμήματος Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοίκησης προς τον Πρόεδρο της ΕΛ.ΣΤΑΤ., ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

β) Εξωτερικοί Συνεργάτες – Ερευνητές για τους οποίους διαπιστώθηκε από τον έλεγχο που πραγματοποιήθηκε από το αρμόδιο Τμήμα που διενεργεί την έρευνα ή την οικεία ΠΥΣ ή το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών ότι **δήλωσαν ανακριβή στοιχεία**.

γ) Εξωτερικοί Συνεργάτες – Ερευνητές οι οποίοι εκδήλωσαν άρνηση, σύμφωνα με την παρακάτω ενότητα V. «Σύστημα επιλογής, τοποθέτησης, ανάθεσης μονάδων και πρόσκλησης των Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών» παράγραφος στ. «Αρνήσεις και συνέπειες αυτών».

δ) Εξωτερικοί Συνεργάτες – Ερευνητές που κατά τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου, επέδειξαν ανάρμοστη συμπεριφορά προς ερευνώμενους και/ή υπαλλήλους της ΕΛ.ΣΤΑΤ., κατόπιν σχετικών καταγγελιών ή εισηγήσεων, κατά περίπτωση, θα τίθενται εκτός Μητρώου και θα θεωρούνται εφεξής Ακατάλληλοι.

V. Σύστημα επιλογής, τοποθέτησης, ανάθεσης μονάδων και πρόσκλησης των Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών

α. Σειρά προτεραιότητας ερευνών για την ανάθεση μονάδων

Η σειρά προτεραιότητας των διενεργούμενων στατιστικών ερευνών του έτους για τις οποίες γίνονται αναθέσεις ερευνώμενων μονάδων σε ΕΣΕ έχει εκ των προτέρων καθοριστεί, είναι συγκεκριμένη και δεδομένη, ως ακολούθως:

1. Για τις έρευνες που διενεργούνται στις Επιχειρήσεις, προηγούνται οι μηνιαίες, ακολουθούν οι τριμηνιαίες, οι εξαμηνιαίες και τέλος οι ετήσιες έρευνες όπως ενδεικτικά αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων με απόφαση του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ. κατόπιν διαβούλευσης με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και Γενικές Διευθύνσεις). Η σειρά προτεραιότητας εντός κάθε κατηγορίας περιοδικότητας (μηνιαίες, τριμηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες) δεν προκαθορίζεται αλλά οι αναθέσεις γίνονται μόνον σε σχέση με το πότε είναι έτοιμες οι έρευνες προς ανάθεση (δηλαδή, έχει δοθεί, από τις αρμόδιες Διευθύνσεις, το δείγμα με τις ερευνώμενες μονάδες και η εισήγηση για ανάθεση σε ΕΣΕ στη Διεύθυνση Διοίκησης - Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών.

2. Για τις έρευνες που διενεργούνται στα Νοικοκυριά, η σειρά των ερευνών για την ανάθεση μονάδων σε ΕΣΕ είναι προκαθορισμένη, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα κατωτέρω.

Για τις μηνιαίες έρευνες, η ανάθεση σε ΕΣΕ γίνεται μία φορά για όλους τους μήνες που ισχύει το Μητρώο. Αντίστοιχα, για τις τριμηνιαίες έρευνες οι αναθέσεις γίνονται ταυτόχρονα για όλα τα τρίμηνα.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

A. Πίνακας Ερευνών για την επιλογή ΕΣΕ στα Νοικοκυριά		
α/α	Ονομασία Έρευνας	Περιοδικότητα
1	Έρευνα Εργατικού Δυναμικού	Τριμηνιαία - Διεξάγεται μηνιαίως
2	Έρευνα Εργατικού Δυναμικού (AD HOC ενότητα)	Ad hoc - Διεξάγεται μηνιαίως (το δεύτερο τρίμηνο κάθε έτους)
3	Έρευνα Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ)	Ετήσια - Διεξάγεται μηνιαίως
4	Έρευνα Ενοικίων Κατοικιών	Μηνιαία
5	Έρευνας Υγείας	Πενταετής
6	AD HOC Έρευνας Υγείας (ΥΓΕΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ 2-14 ΕΤΩΝ)	Πενταετής
7	AD HOC Έρευνας Υγείας (ΑΝΑΠΗΡΙΑ)	Πενταετής
8	Πιλοτική Έρευνα Ποιοτικών Χαρακτηριστικών Ημεδαπών Τουριστών (Έρευνα Διακοπών) τρίτο τρίμηνο 2019	Τριμηνιαία
9	Έρευνα Ποιοτικών Χαρακτηριστικών Ημεδαπών Τουριστών (Έρευνα Διακοπών) 2019	Ετήσια-διεξάγεται τριμηνιαία

α/α	Ονομασία Έρευνας	Περιοδικότητα
10	Κατάρτιση Καταλόγων Παράλληλης Έρευνας Εργατικού Δυναμικού	Ετήσια - Διεξάγεται μηνιαίως (μόνο για το 2020)
11	Παράλληλη Έρευνα Εργατικού Δυναμικού για την αποτίμηση του IESS FR	Ad hoc - Τριμηνιαία - Διεξάγεται μηνιαίως (μόνο για το 2020)
12	Κατάρτιση Καταλόγων EU-SILC	Ετήσια

Β. Πίνακας Ερευνών για την επιλογή ΕΣΕ στις Επιχειρήσεις		
α/α	Ονομασία Έρευνας	Περιοδικότητα
1	Δείκτης Τιμών Καταναλωτή	Μηνιαία
2	Δείκτης Κύκλου Εργασιών στο Λιανικό Εμπόριο	Μηνιαία
3	Δείκτης Απασχολούμενων στο Λιανικό Εμπόριο	Τριμηνιαία
4	Δείκτες Τιμών Εισροών - Εκροών στη Γεωργία - Κτηνοτροφία	Μηνιαία
5	Δείκτης Τιμών Παραγωγού στη Βιομηχανία	Μηνιαία
6	Δείκτης Τιμών Εισαγωγών στη Βιομηχανία	Μηνιαία
7	Δείκτης Τιμών Παραγωγού στις Υπηρεσίες	Τριμηνιαία
8	Έρευνα Κόστους και Κενών Θέσεων Εργασίας στις Επιχειρήσεις & στις Υπηρεσίες (LCI, STS και JVS)	Τριμηνιαία
9	Έρευνα Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών	Τριμηνιαία
10	Έρευνα κίνησης καταλυμάτων σύντομης διαμονής (ενοικιαζόμενα δωμάτια) 2019	Ετήσια-διεξάγεται Τριμηνιαία
11	Έρευνα Διάρθρωσης και κατανομής των αμοιβών, έτους 2018	Ετήσια, με περιοδικότητα κάθε 4 χρόνια
12	ΕΡΕΥΝΕΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (SBS)	Ετήσιες
12.1	Ετήσια Βιομηχανική Έρευνα (ΕΒΕ)	Ετήσια
12.2	Ετήσια Έρευνα Ορυχείων, Μεταλλείων, Αλυκών (ΕΣΕΟ)	Ετήσια
12.3	Ετήσια Έρευνα Κατασκευών	Ετήσια
12.4	Επιχειρήσεων Χονδρικού & Λιανικού Εμπορίου, Πωλήσεων & Επισκευών Αυτοκινήτων & Δικύκλων & Λιανικής Πώλησης Καυσίμων	Ετήσια
12.5	Επιχειρήσεων Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας, Εκμισθώσεων & Παροχής Υπηρεσιών - Διάρθρωσης Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών (λεπτομερής ενότητα)	Ετήσια
12.6	Επιχειρήσεων στον Τομέα Μεταφορών, Αποθήκευσης & Επικοινωνιών	Ετήσια
12.7	Επιχειρήσεων στον Τομέα Ενημέρωσης & Επικοινωνίας	Ετήσια
12.8	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων & Εστιατορίων	Ετήσια
12.9	Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	Ετήσια
12.10	Αλλοδαπών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων (IFATS)	Ετήσια
13	Έρευνες Ισοτιμιών των Αγοραστικών Δυνάμεων	Εξαμηνιαία
14	Καινοτομίας στις επιχειρήσεις	Ετήσια
15	Έρευνα Ζωικού Κεφαλαίου Χοίρων	Ετήσια
16	Έρευνα Ζωικού Κεφαλαίου Βοοειδών	Ετήσια
17	Έρευνα Ζωικού Κεφαλαίου Αιγών	Ετήσια
18	Έρευνα Ζωικού Κεφαλαίου Προβάτων	Ετήσια

Γ. Πίνακας Ερευνών για την επιλογή Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών στην Ετήσια Γεωργική Έρευνα		
α/α	Ονομασία Έρευνας	Περιοδικότητα
1	Ετήσια Γεωργική Έρευνα (ΕΓΕ)	Ετήσια

β. Επιλογή και τοποθέτηση Υποψήφιων Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών

Η επιλογή και τοποθέτηση των ΕΣΕ και η ανάθεση σε αυτούς μονάδων ερευνών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. γίνεται μόνο από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών της Διεύθυνσης Διοίκησης,

μέσα από την ηλεκτρονική εφαρμογή με τίτλο «Σύστημα Επιλογής Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών Περίοδος από 09/2019-04/2020».

Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων ΕΣΕ καταρτίζονται μηχανογραφικά και εμφανίζονται με τη διάκριση:

- Έρευνες που διενεργούνται στις Επιχειρήσεις

- Έρευνες που διενεργούνται στα Νοικοκυριά

- Ετήσια Γεωργική Έρευνα (ΕΓΕ)

κατά έρευνα και περιέχουν τα ονόματα των ΕΣΕ, κατά Δήμο προτίμησης απασχόλησης, φθίνουσα σειρά μορίων και τυχαίο αριθμό.

Η επιλογή, τοποθέτηση και ανάθεση μονάδων ερευνών στους ΕΣΕ γίνεται κατά κατηγορία έρευνας και κατά έρευνα, σύμφωνα με το δείγμα της έρευνας και απόλυτη σειρά προτεραιότητας κατάταξης, σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες, στους Δήμους προτίμησης και με τη συγκεκριμένη σειρά των ερευνών, όπως έχει καθοριστεί.

Ειδικότερα:

Στην εφαρμογή επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων ερευνών των ΕΣΕ, πρόσβαση έχουν μόνο οι υπάλληλοι του Τμήματος Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών, με προσωπικό κωδικό, ο οποίος καταγράφεται μαζί με τον κωδικό χρήστη σε κάθε καταχώρηση.

Οι εργασίες επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων σε ΕΣΕ για κάθε έρευνα, γίνεται από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών με τη συνεργασία του αρμόδιου για την κάθε έρευνα υπαλλήλου ή του αναπληρωτή του, όταν απαιτείται. Η ενημέρωση, μέσω γραπτού μηνύματος (SMS) για την επιλογή των ΕΣΕ γίνεται, επίσης, μόνο από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Η διαδικασία που ακολουθείται από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών για την έναρξη εργασιών επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων για κάθε έρευνα, είναι η ακόλουθη:

Αρχικά αποστέλλεται στη Διεύθυνση Διοίκησης - Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών αίτημα από το αρμόδιο για τη διενέργεια της έρευνας Τμήμα, για επιλογή, τοποθέτηση και ανάθεση μονάδων σε ΕΣΕ συγκεκριμένης έρευνας. Επίσης, αποστέλλεται, σε ηλεκτρονική μορφή, ο αριθμός μονάδων του δείγματος, όπως προβλέπεται στο έγγραφο με αριθ. πρωτ. Α1-5429/02-07-2019 με θέμα: «Σχεδιασμός επιλογής Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών με το νέο Μητρώο Σεπτεμβρίου 2019 – Απριλίου 2020», καθώς και ο αριθμός της απόφασης διενέργειας της έρευνας, ο αριθμός του ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε και ο μήνας ανάθεσης της συλλογής των μονάδων της έρευνας.

Στη συνέχεια, η ειδική εφαρμογή καταχώρησης δείγματος, που έχει δημιουργήσει η Διεύθυνση Πληροφορικής ενημερώνεται από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, σε συνεργασία (όταν χρειάζεται) με τον αρμόδιο για την κάθε έρευνα υπάλληλο, ως προς τον αριθμό των μονάδων της έρευνας κατά Δήμο, προκειμένου να αρχίσει η διαδικασία επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων ερευνών σε ΕΣΕ. Οι αναθέσεις των Δήμων στους ΕΣΕ γίνονται με αλφαβητική σειρά των Δήμων.

Σημειώνεται, ότι ο αριθμός μονάδων έρευνας κατά Δήμο, θα πρέπει να διακρίνεται στον αριθμό μονάδων που θα αναλάβουν οι ΕΣΕ, στον αριθμό μονάδων που θα αναλάβουν οι υπάλληλοι της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και σε αυτόν που συγκεντρώνει η Διεύθυνση που διενεργεί την έρευνα με άλλα μέσα. Τέλος, απολογιστικά θα ενημερώνεται και ο αριθμός των για οποιονδήποτε λόγο μη ερευνηθεισών μονάδων έρευνας. Η πληροφορία αυτή θα παρέχεται εγγράφως στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών από τη Διεύθυνση που είναι αρμόδια για τη διενέργεια της έρευνας και θα καταχωρείται στη σχετική εφαρμογή από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών. **Οι υπάλληλοι του Τμήματος Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών αναθέτουν μονάδες μόνον σε ΕΣΕ.**

Αν στο Μητρώο δεν υπάρχει ΕΣΕ σε κάποιο Δήμο ή υπάρχει άρνηση από όλους τους ΕΣΕ που τον είχαν ως Δήμο προτίμησης, τότε η έρευνα στο Δήμο αυτό θα διενεργείται από υπάλληλο της ΕΛ.ΣΤΑΤ..

Επισημαίνεται ότι η συλλογή δεδομένων έρευνας σε Δήμους που εμφανίζουν μέχρι τρία (3) ερωτηματολόγια για ανάθεση, θα διενεργούνται από υπάλληλο της ΕΛ.ΣΤΑΤ., εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Στο «Σύστημα Επιλογής Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών Περίοδος από Σεπτέμβριο 2019 έως και Απρίλιο 2020» καταχωρείται ο αριθμός δελτίων που ανατίθενται ανά ΕΣΕ και εμφανίζεται ο υπόλοιπος δικαιούμενος χρόνος απασχόλησής του.

Επίσης, από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών καταγράφεται στην εφαρμογή οποιαδήποτε άρνηση ΕΣΕ για συμμόρφωση προς τους προκαθορισμένους όρους συμμετοχής, καθώς και οποιαδήποτε διαφοροποίησή του από τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτησή του, βάσει των οποίων έγινε επιλέξιμος. Στον ίδιο πίνακα καταγράφεται (με αιτιολόγηση) και η απόρριψη ΕΣΕ, όταν τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι έγκυρα ή δεν παραδοθούν εντός της καθορισμένης προθεσμίας ή όταν ο ΕΣΕ παραιτηθεί από έρευνα ή έχει κριθεί ως «ακατάλληλος» για συμμετοχή του στην έρευνα από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου για τη διενέργεια της έρευνας Τμήματος ή της οικείας ΠΥΣ.

Οι εργασίες επιλογής ΕΣΕ για έρευνα που θα διενεργηθεί μέσα σε ένα συγκεκριμένο μήνα δεν μπορούν να αρχίσουν μετά από τη 15^η ημερολογιακή ημέρα του μηνός αυτού, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων με απόφαση του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ. κατόπιν διαβούλευσης με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και Γενικές Διευθύνσεις. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να τηρηθεί αυτή η προθεσμία, η επιλογή ΕΣΕ για την έρευνα γίνεται για τον επόμενο διαθέσιμο μήνα.

Τονίζεται, επίσης, **ότι είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη κάθε μητρώου δεν θα γίνονται αντικαταστάσεις και νέες αναθέσεις ερευνών** σε ΕΣΕ προκειμένου το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, σε συνεργασία με τον τεχνικό υπεύθυνο των σχετικών εφαρμογών της Δ/σης Πληροφορικής, να προετοιμάζει και να ολοκληρώνει τις διαδικασίες του επόμενου μητρώου. Τα αρμόδια για τη διενέργεια των ερευνών Τμήματα οφείλουν, όμως, να ενημερώνουν το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών για κάθε παραίτηση ή απόρριψη ΕΣΕ μέχρι τη λήξη του ισχύοντος Μητρώου.

γ. Απόρριψη λόγω δικαιολογητικών

Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής που αρνηθεί να προσκομίσει ή δεν προσκομίσει τα απαραίτητα πλήρη και έγκυρα δικαιολογητικά που επικαλείται στην Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωσή του όταν του ζητηθούν από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., αντικαθίσταται και δηλώνεται στην εφαρμογή ως άρνηση, με την αντίστοιχη αιτιολογία.

δ. Απόρριψη λόγω παράλληλης απασχόλησης

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής που έχει επιλεγεί να απασχοληθεί σε έρευνα της ΕΛ.ΣΤΑΤ. απασχολείται παράλληλα κατά τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου, σε δημόσια Υπηρεσία, Νομικά Πρόσωπα Δημόσιου Δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, άλλους Δημόσιους Οργανισμούς, καθώς και Οργανισμούς εποπτευόμενους από το Δημόσιο, με οποιοδήποτε σχέση και μορφή εξαρτημένης εργασίας, όπως αυτό θα προκύπτει από το περιεχόμενο της σύμβασης και το έχει αποκρύψει, τίθεται εκτός του ισχύοντος μητρώου. Εφόσον του έχουν ήδη ανατεθεί ερωτηματολόγια ερευνών, γίνεται καταγγελία, με αποκλειστική υπαιτιότητα του ΕΣΕ, των συμβάσεων μίσθωσης έργου που έχουν συναφθεί μαζί του.

ε. Ακατάλληλοι Ιδιώτες Συνεργάτες

Από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. που διενεργούν έρευνες με χρησιμοποίηση ΕΣΕ, σε συνεργασία με τους αρμόδιους Προϊσταμένους Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής, κατά περίπτωση, υποδεικνύονται οι ακατάλληλοι ΕΣΕ στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, με βάση προηγούμενες συνεργασίες τους και με πλήρη τεκμηρίωση.

Οι ΕΣΕ προκειμένου να κριθούν ως ακατάλληλοι για την ανάθεση σε αυτούς ερωτηματολογίων θα πρέπει να υπάρχει λεπτομερής και επαρκής αιτιολόγηση από τα ανωτέρω Τμήματα ή ΠΥΣ.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. που διενεργούν έρευνες με ΕΣΕ, σε συνεργασία με τους αρμόδιους, κατά περίπτωση Προϊσταμένους Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής, δύνανται να υποδεικνύουν στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, με πλήρη έγγραφη τεκμηρίωση, ως ακατάλληλους και χρήζοντες αντικατάστασης, ΕΣΕ κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας.

Μετά την κατάρτιση του πίνακα ΕΣΕ που έχουν υποδειχθεί ως ακατάλληλοι, ζητείται η έγκριση των Γενικών Διευθυντών και στην συνέχεια του Πρόεδρου της ΕΛ. ΣΤΑΤ. προκειμένου να οριστικοποιηθεί ο κατάλογος των ακατάλληλων ΕΣΕ. Οι κριθέντες ως Ακατάλληλοι ΕΣΕ δεν περιλαμβάνονται σε οποιοδήποτε επόμενο μητρώο από αυτό που κρίθηκαν.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, ο ΕΣΕ παραμένει ενεργός εφόσον δεν υποδειχθεί ως ακατάλληλος από τον Προϊστάμενο του **αρμόδιου για τη διενέργεια της έρευνας Τμήματος της ΚΥ ή της οικείας ΠΥΣ, κατά περίπτωση.**

στ. Αρνήσεις και συνέπειες αυτών

- Άρνηση για συμμετοχή σε έρευνα σε περιοχή προτίμησης

Άρνηση του υποψήφιου ΕΣΕ να αποδεχτεί τη συμμετοχή του σε διενεργούμενη έρευνα, στην οποία καλείται να συμμετάσχει σε μία ή περισσότερες από τις περιοχές προτίμησης που έχει δηλώσει στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωσή του, **θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΕΣΕ.** Εφόσον του έχουν ήδη ανατεθεί ερωτηματολόγια ερευνών, γίνεται καταγγελία, με αποκλειστική υπαιτιότητα του ΕΣΕ, των συμβάσεων που έχουν συναφθεί μαζί του.

- Άρνηση για συμμετοχή σε έρευνα επιλεγείσας κατηγορίας ερευνών

Άρνηση του υποψήφιου ΕΣΕ να αποδεχτεί τη συμμετοχή του σε διενεργούμενη έρευνα της κατηγορίας ερευνών που έχει επιλέξει (Νοικοκυριά ή Επιχειρήσεις ή ΕΓΕ) στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωσή του **θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΕΣΕ.**

- Άρνηση για συμμετοχή σε έρευνα εντός διαθέσιμου χρόνου

Οι υποψήφιοι ΕΣΕ έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν στην αίτησή τους διαθεσιμότητα είτε έως **90** είτε έως **120** είτε έως **160 ώρες** κατά μήνα.

Για να έχει τη δυνατότητα υποψήφιος ΕΣΕ να επιλεγεί σε μηνιαίες ή τριμηνιαίες έρευνες, πρέπει να έχει δηλώσει διαθεσιμότητα χρόνου για όλους τους μήνες για τους οποίους ισχύει το Μητρώο. Η συνεργασία με τους υπεύθυνους των νοικοκυριών για τη συλλογή στοιχείων πολλές φορές απαιτεί επισκέψεις κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες.

Για να έχει τη δυνατότητα υποψήφιος ΕΣΕ να επιλεγεί σε έρευνες στις επιχειρήσεις, θα πρέπει να έχει διαθεσιμότητα χρόνου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των επιχειρήσεων.

Άρνηση του υποψήφιου ΕΣΕ να αποδεχτεί τη συμμετοχή του σε μηνιαία ή τριμηνιαία έρευνα, έστω και για ένα μήνα από αυτούς για τους οποίους ισχύει το Μητρώο, **θα έχει ως συνέπεια**

τον αποκλεισμό του από τις μηνιαίες ή τριμηνιαίες έρευνες, καθώς και από τις επόμενες επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΕΣΕ και θα γίνει καταγγελία, με αποκλειστική υπαιτιότητα του ΕΣΕ, των συμβάσεων που έχουν συναφθεί μαζί του.

- Άρνηση συμμετοχής σε έρευνα για την οποία επιλέγεται

- Άρνηση του υποψήφιου ΕΣΕ να αποδεχτεί τη συμμετοχή του σε διενεργούμενη έρευνα για την οποία επιλέχθηκε ή άρνηση συμμετοχής του στην έρευνα μετά από εκπαιδευτικό σεμινάριο, θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΕΣΕ.

- Αν Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής, που ήδη συμμετέχει σε έρευνα, αρνηθεί τη συμμετοχή του σε επόμενη έρευνα, για την οποία επιλέγεται, αυτό θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επόμενες επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΕΣΕ και αποκλείεται η συμμετοχή του στο επόμενο Μητρώο. Υποχρεούται, όμως, να συνεχίσει τη συλλογή των στοιχείων των ερωτηματολογίων των ερευνών, που έχει ήδη αρχίσει, μέχρι την ολοκλήρωσή της.

- Άρνηση συμμετοχής σε πρόσθετη έρευνα για τη συμπλήρωση των ωρών απασχόλησης

Άρνηση ήδη επιλεγμένου ΕΣΕ να συμμετάσχει σε πρόσθετη έρευνα, από αυτήν που απασχολείται, μέσα στον ίδιο μήνα και μέχρι τη συμπλήρωση των ωρών κατά μήνα που έχει δηλώσει, θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΕΣΕ, καθώς και τη μη συμμετοχή του στο επόμενο Μητρώο.

Αν επαναληφθεί η ίδια συμπεριφορά για περισσότερες από δύο φορές τότε ο αποκλεισμός του θα είναι για όλα τα επόμενα μητρώα.

- Μη ολοκλήρωση συλλογής δεδομένων έρευνας για την οποία επιλέγεται

Η παραίτηση του ΕΣΕ με τίτλο κτήσης από την συνέχιση συλλογής δεδομένων έρευνας για την οποία επιλέχθηκε, θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των επομένων ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΕΣΕ, καθώς και τη μη συμμετοχή του στο επόμενο Μητρώο.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- **Οι ΕΣΕ που αμείβονται με Τίτλο Κτήσης**, πριν συμπληρώσουν το ανώτατο ετήσιο όριο των 10.000 € (άρθρο 39 του Ν.4308/2014), είτε από την απασχόλησή τους σε έρευνες της ΕΛ.ΣΤΑΤ. είτε σε άλλο φορέα, εάν δεν προτίθενται να προχωρήσουν σε έναρξη εργασιών επιτηδευματία (ΔΠΥ), ώστε να συνεχίσουν τις έρευνες, **μπορούν να παραιτηθούν χωρίς επιπτώσεις.**
- **ΕΣΕ που αμείβεται με ΔΠΥ** και επιθυμεί κατά τη διάρκεια της Σύμβασης που έχει με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. να κλείσει τα βιβλία του, **οφείλει να ενημερώσει ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΣ και ΑΜΕΣΑ** την ΕΛ.ΣΤΑΤ. , ώστε η Υπηρεσία να προβεί σε εκκαθάριση της εργασίας του, να εκδώσει το σχετικό ΔΠΥ και στη συνέχεια ο ίδιος να προχωρήσει στη διακοπή. **Εξυπακούεται ότι η Σύμβαση διακόπτεται δεδομένου ότι, λόγω του ΔΠΥ που διέθετε, έλαβε προτεραιότητα στην επιλογή του ως ΕΣΕ.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής που απεδέχθη και ανέλαβε την Ετήσια Γεωργική Έρευνα (ΕΓΕ) και παραιτήθηκε στην πορεία διενέργειας της εν λόγω έρευνας, θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από οποιαδήποτε κατηγορία ερευνών επιλέξει στο επόμενο Μητρώο από αυτό που παραιτήθηκε.

VI. Ανεπαρκής ή μη ανταπόκριση στο έργο

Εξωτερικοί Συνεργάτες – Ερευνητές που αναλαμβάνουν έναν αριθμό (μικρό ή μεγάλο) **ερωτηματολογίων μιας έρευνας της ΕΛ.ΣΤΑΤ.**, θα πρέπει να εργάζονται με υπευθυνότητα και συνέπεια ώστε να επιστρέφουν στους καθορισμένους χρόνους και ορθά συμπληρωμένα τα ερωτηματολόγια στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. **Κατά την επίσκεψή τους στα νοικοκυριά ή στις επιχειρήσεις θα πρέπει να επιδεικνύουν πάντα την κάρτα ΕΣΕ, με την οποία τους έχει εφοδιάσει η ΕΛ.ΣΤΑΤ., να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και κόσμια διαγωγή. Θα πρέπει να επισκέπτονται οι ίδιοι αυτοπροσώπως τα νοικοκυριά ή τις επιχειρήσεις για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων.**

Απαγορεύεται αυστηρά η ανάθεση από τον ΕΣΕ της συμπλήρωσης καθ' οιονδήποτε τρόπο των ερωτηματολογίων σε τρίτους. Η ανάθεση από ΕΣΕ της συμπλήρωσης μέρους ή όλων των ερωτηματολογίων που του έχουν ανατεθεί σε τρίτους θα έχει ως συνέπεια την άμεση καταγγελία της σύμβασής του με αποκλειστική υπαιτιότητά του και την αντικατάστασή του, καθώς και τη μη συμπερίληψή του σε όλα τα επόμενα Μητρώα.

Η ανταπόκριση του ΕΣΕ στο έργο του θα αξιολογείται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του και, αν βρεθεί η ανταπόκριση ελλιπής, ο ΕΣΕ θα αντικατασταθεί και δεν θα συμπεριληφθεί στο επόμενο Μητρώο.

VII . Πλαστογράφηση, Παραποίηση, Αλλοίωση στοιχείων έρευνας

Εάν μετά τον έλεγχο του αρμόδιου για την έρευνα Τμήματος ή της οικείας ΠΥΣ διαπιστωθεί ότι κάποιος ΕΣΕ προέβη σε πλαστογράφηση ή παραποίηση ή αλλοίωση ή ψευδή συμπλήρωση μέρους ή όλων των ερωτηματολογίων έρευνας που του έχουν ανατεθεί, αυτός **ή θα τίθεται αυτομάτως και οριστικά εκτός του ισχύοντος Μητρώου, δεν θα συμπεριληφθεί σε κανένα επόμενο Μητρώο και θα υποστεί τις συνέπειες των σχετικών διατάξεων του ποινικού κώδικα ενώ δεν θα του επιτραπεί η συνέχιση συλλογής ερωτηματολογίων της ίδιας ή όποιας άλλης έρευνας που του έχει ανατεθεί. Παράλληλα, δεν θα αποζημιωθεί για κανένα συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της συγκεκριμένης έρευνας, ενώ δεν αποκλείεται να αναζητηθεί περαιτέρω αποζημίωση σε βάρος του.**

VIII. Άρση αποκλεισμού

Η άρση αποκλεισμού ΕΣΕ, ισχύει από τη χρονική στιγμή που πραγματοποιείται και **δεν έχει αναδρομική ισχύ.**

Μετά από την άρση αποκλεισμού οι αναθέσεις γίνονται σε επόμενες ή νέες έρευνες και όχι σε όσες έχουν ανατεθεί ή πραγματοποιούνται ήδη. Η άρση του αποκλεισμού γίνεται με απόφαση του Προέδρου ή του Προϊσταμένου της Δ/σης Διοίκησης, κατόπιν εξουσιοδοτικής πράξης της Αρχής.

IX. Ειδοποίηση για συμμετοχή σε έρευνα

Ο υποψήφιος ΕΣΕ ειδοποιείται για την επιλογή του σε διενεργούμενη έρευνα με μήνυμα στον αριθμό του κινητού τηλεφώνου που έχει δηλώσει για επικοινωνία με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωσή του και με τον ίδιο τρόπο (δηλαδή, **με μήνυμα από τον τηλεφωνικό αριθμό του ανωτέρω κινητού** στον αριθμό του κινητού από το οποίο του έχει αποσταλεί το μήνυμα-πρόσκληση) και αποδέχεται την πρόσκληση. Αυτόματα, η εφαρμογή στέλνει είτε μήνυμα επιβεβαίωσης παραλαβής, στην περίπτωση που ο συνεργάτης στέλνει σωστά τον κωδικό για συμμετοχή στην έρευνα, είτε μήνυμα μη σωστής αποστολής από τον υποψήφιο ώστε να επαναλάβει τη διαδικασία.

Η σχετική διαδικασία καταγράφεται ηλεκτρονικά και ισχύει, ως αποδεικτικό, το ηλεκτρονικό αρχείο που προκύπτει από το σύστημα αποστολής και λήψης μηνυμάτων, όπως αυτό έχει αναπτυχθεί από τον πάροχο της συγκεκριμένης εφαρμογής για την ΕΛ.ΣΤΑΤ..

Σημειώνεται ότι ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου της ΕΛ.ΣΤΑΤ. που εμφανίζεται στο μήνυμα-πρόσκληση παραπέμπει σε ηλεκτρονικό υπολογιστή του κέντρου αποστολής-λήψης μηνυμάτων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. **και δεν αντιστοιχεί σε φυσικό πρόσωπο.**

Για να μην διακινδυνεύσει η έγκαιρη διεξαγωγή των ερευνών της ΕΛ.ΣΤΑΤ., η μη απόκριση του υποψήφιου, **ανεξαρτήτως λόγου**, εντός διαστήματος 48 ωρών από την ώρα αποστολής του μηνύματος, θεωρείται άρνηση και έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΕΣΕ.

Σε περίπτωση που αποδειχτεί εκ των υστέρων ότι ο ΕΣΕ δεν ευθύνεται ο ίδιος για τη μη απόκρισή του στην πρόσκληση της ΕΛ.ΣΤΑΤ. εντός 48 ωρών, αλλά η ευθύνη αυτή ανήκει στις εταιρείες κινητής τηλεφωνίας λόγω τεχνικών προβλημάτων και εφόσον ο ΕΣΕ προσκομίσει στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, λήγει ο αποκλεισμός του και επανέρχεται στο μητρώο από το σημείο της ενεργοποίησής του και έπειτα.

Τα μηνύματα αποστέλλονται συγχρόνως και προς τα κινητά τηλέφωνα των υπαλλήλων του Τμήματος Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών (προκειμένου να διαπιστωθεί έγκαιρα τυχόν τεχνικό πρόβλημα αποστολής μηνυμάτων από την πάροχο εταιρεία προς τους ΕΣΕ).

Η αποστολή και η λήψη μηνυμάτων γίνεται από και σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, όπου και καταγράφεται η ημερομηνία και ακριβής ώρα αποστολής και λήψης των μηνυμάτων. Η προθεσμία ανταπόκρισης μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες τηρείται αυστηρά.

Η αποστολή των μηνυμάτων γίνεται τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, **εκτός της Παρασκευής**, ώστε στο διάστημα των 48 ωρών να υπάρχει και εργάσιμος χρόνος για επικοινωνία με υπαλλήλους του Τμήματος Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών. **Επίσης, δεν γίνονται αποστολές μηνυμάτων παραμονές αργιών εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα λόγω υπερφόρτωσης των δικτύων κινητής τηλεφωνίας.**

Με την εκπνοή των σαράντα οκτώ (48) ωρών από την ακριβή ώρα αποστολής τους, εκτυπώνονται τα παραληφθέντα μηνύματα, προσδιορίζεται σαφώς ποια αναγράφουν τον κωδικό αποδοχής της συγκεκριμένης έρευνας και καταχωρούνται ως αρνήσεις αυτά τα μηνύματα των ΕΣΕ για τα οποία δεν έχει καταγραφεί μήνυμα αποδοχής.

Μέχρι τη λήξη των σαράντα οκτώ (48) ωρών συνεχίζεται η επιλογή για τη συγκεκριμένη έρευνα με νέες αναθέσεις-αντικαταστάσεις ΕΣΕ που δεν αποδέχθηκαν τη συμμετοχή τους στην έρευνα για οιοδήποτε λόγο σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία. Αμέσως μετά την εκπνοή των σαράντα οκτώ (48) ωρών γίνεται νέα μαζική αποστολή μηνυμάτων και ειδοποιούνται νέοι ΕΣΕ. Η ίδια διαδικασία συνεχίζεται μέχρι να γίνουν αποδεκτές οι αναθέσεις σε όλες τις μονάδες του δείγματος της έρευνας.

Χ. Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών

Η αμοιβή του ΕΣΕ καθορίζεται από τον αριθμό των ορθώς και πλήρως συμπληρωμένων ερωτηματολογίων της έρευνας, τα οποία θα παραδώσει με βάση τη Σύμβαση Ανάθεσης Μίσθωσης Έργου που έχει υπογράψει και εντός του οριζόμενου σε αυτήν χρόνου ολοκλήρωσης του έργου. Η τιμή εκάστου ερωτηματολογίου ορίζεται στην Απόφαση για τη διενέργεια της έρευνας.

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μετά την παράδοση και τον έλεγχο ορθότητας και πληρότητας των ερωτηματολογίων που έχουν συλλεχθεί, τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου (ποιοτικά και ποσοτικά) από την αρμόδια Δ/ση της ΕΛ.ΣΤΑΤ., την έκδοση του σχετικού

χρηματικού εντάλματος πληρωμής και τη θεώρησή του, εφόσον απαιτείται, από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Στο στάδιο της πληρωμής, οι ΕΣΕ για τους οποίους προκύπτει αμοιβή, στο εκάστοτε χρηματικό ένταλμα πληρωμής, ακαθάριστου ποσού, που υπερβαίνει τα 1.500 ευρώ, οφείλουν, για την πληρωμή τους, να προσκομίζουν στο Ταμείο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. **φορολογική ενημερότητα**.

1. ΕΣΕ που εκδίδουν τιμολόγιο

Οι ΕΣΕ που υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014 είναι υποχρεωμένοι, λόγω της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας, να εκδίδουν τιμολόγιο για τις αμοιβές που λαμβάνουν από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., σύμφωνα με τα άρθρα 8, 9, 10 & 11 του Νόμου 4308/2014, κατά περίπτωση.

Για τους ΕΣΕ με τιμολόγιο, στην τιμή του ερωτηματολογίου, συμπεριλαμβάνεται και ο ΦΠΑ 24%, όπου προκύψει και όπως κάθε φορά ισχύει.

Επί της καθαρής αμοιβής διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και παρακρατείται φόρος 8%, όπως κάθε φορά ισχύουν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΕΣΕ που προτίθεται να κλείσει τα βιβλία του, οφείλει να ενημερώσει πριν τα κλείσει και ΑΜΕΣΑ το αρμόδιο, για την έρευνα που έχει επιλεγεί, Τμήμα, ώστε να γίνει η εκκαθάριση αμοιβών του πριν από το κλείσιμο των βιβλίων.

2. ΕΣΕ που αμείβονται με τίτλο κτήσης

Οι ΕΣΕ που δεν εκδίδουν τιμολόγιο, αμείβονται με απόδειξη δαπάνης/τίτλο κτήσης. Επί της καθαρής αμοιβής τους διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, υπέρ ΕΦΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 4509/2017 και παρακρατείται φόρος 8%, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Κατά την υποβολή των δικαιολογητικών τους υποβάλλουν και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνουν ότι:

α) δεν υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ιδίου Νόμου, δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβουν είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση και

β) γνωρίζουν πως το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων.

Επίσης, ενημερώνονται ότι, **σε περίπτωση που υπερβούν τις 10.000 ευρώ, για να μπορέσουν να συνεχίσουν το έργο που τους έχει ανατεθεί και να πληρωθούν, οφείλουν να προσκομίζουν τιμολόγιο σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 4308/2014.** Διαφορετικά, σταματούν τη συλλογή και γίνεται συναινετική λύσης της σύμβασης που ήδη έχουν, χωρίς συνέπειες.

Οι ΕΣΕ που θα αμειφθούν με Τίτλο Κτήσης, υποχρεούνται να απογραφούν στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ με την ιδιότητα του «Αμειβόμενου με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών-Τίτλος Κτήσης. Η απογραφή θα διενεργείται από το Τμήμα Μητρώου των Περιφερειακών και Τοπικών Υπηρεσιών ΕΦΚΑ του τόπου κατοικίας του ασφαλισμένου, πριν την έκδοση του παραστατικού παρεχόμενων υπηρεσιών (Τίτλος Κτήσης).

Για την απογραφή απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της Σύμβασης και η διαδικασία διενεργείται άπαξ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΕΣΕ που αμείβεται με τίτλο κτήσης και ο οποίος προτίθεται να ανοίξει βιβλία, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως το αρμόδιο, για την έρευνα που έχει επιλεγεί, Τμήμα ή την αρμόδια ΠΥΣ, κατά περίπτωση.

Η αρμοδιότητα ενημέρωσης των ΕΣΕ για όλα τα ανωτέρω ανήκει στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, καθώς και στα Τμήματα της ΚΥ της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και των ΠΥΣ που έχουν την ευθύνη για τη διενέργεια των ερευνών.

Επί ειδικότερων θεμάτων πληρωμών, οι ΕΣΕ απευθύνονται στην αρμόδια για τη διενέργεια της έρευνας Διεύθυνση, η οποία με τη σειρά της υποβάλλει σχετικό ερώτημα στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ., προκειμένου να δοθεί σχετική απάντηση. Έτσι, ταυτόχρονα και εξίσου, ενημερώνονται για το ίδιο θέμα, όλοι οι εμπλεκόμενοι.

XI. Τοποθετήσεις και ανάληψη μονάδων σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησης

Οι υποψήφιοι ΕΣΕ θα μπορούν να απασχολούνται στη συλλογή δεδομένων ερευνών, υποβάλλοντας στην αίτηση τους σχετική δήλωση, είτε έως 90, είτε έως 120, είτε έως 160 ώρες μηνιαίως.

Κάθε ΕΣΕ, ο οποίος, βάσει των τελικών μορίων του είναι σε επιλέξιμη θέση για συμμετοχή σε έρευνα, έχει τη δυνατότητα να εργαστεί σε μία ή περισσότερες έρευνες αλλά συνολικά ο χρόνος απασχόλησής του δεν επιτρέπεται να ξεπερνά κατά μήνα τις δηλωθείσες διαθέσιμες ώρες (έως 90, έως 120 και έως 160 αντίστοιχα).

Ο υπολογισμός των 90, 120 και 160 ωρών αντίστοιχα, του χρόνου απασχόλησης των ΕΣΕ, προκύπτει από το μέσο χρόνο συμπλήρωσης ανά ερωτηματολόγιο έρευνας, όπως έχει προκαθοριστεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. και υπολογίζεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή.

Σε κάθε Δήμο που υπάρχουν μονάδες έρευνας, καλούνται με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με τους πίνακες κατάταξης των υποψήφιων, οι απαιτούμενοι ΕΣΕ και αναλαμβάνουν τις μονάδες μίας ή περισσότερων ερευνών, χωρίς το σύνολο απασχόλησής τους να ξεπερνά το όριο των διαθέσιμων ωρών κατά μήνα που έχουν δηλώσει.

Σε περίπτωση που ένας ΕΣΕ δεν έχει συμπληρώσει το όριο των διαθέσιμων ωρών στο Δήμο προτίμησής του, μπορεί να απασχοληθεί και σε άλλους Δήμους προτίμησής του, αν είναι σε επιλέξιμη θέση σύμφωνα με την κατάταξή του, χωρίς να ξεπερνά το όριο των διαθέσιμων ωρών κατά μήνα που έχει δηλώσει.

Σε περίπτωση που κάποιος ΕΣΕ διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την εργασία του, τα ερωτηματολόγιά του αναλαμβάνει ο «πρώτος επόμενος» ΕΣΕ στην κατάταξη του συγκεκριμένου Δήμου και για την ίδια έρευνα, που δεν έχει συμπληρώσει τις δηλωθείσες ώρες εργασίας. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο ΕΣΕ να ενημερώσει έγκαιρα για τη διακοπή της εργασίας του το αρμόδιο για τη διενέργεια της έρευνας Τμήμα ή την οικεία ΥΣΝ, κατά περίπτωση, και να επιστρέψει άμεσα το υλικό της έρευνας, π.χ., καταλόγους του δείγματος, ερωτηματολόγια κ.λ.π.

Σχετικά με τις αναθέσεις κατά μήνα, ανώτατο όριο απασχόλησης των ΕΣΕ είναι οι διαθέσιμες ώρες που έχουν δηλώσει. Κατά περίπτωση θα υπάρχει δυνατότητα απόκλισης προς τα κάτω μέχρι 20 ώρες για ΕΣΕ που έχουν δηλώσει διαθεσιμότητα έως 160 ή έως 120 ωρών και μέχρι 10 ώρες για όσους έχουν δηλώσει έως 90 ώρες διαθεσιμότητας. Η απόκλιση αυτή μπορεί να είναι μεγαλύτερη λόγω ιδιαιτεροτήτων κάποιας έρευνας και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ..

Εάν, κατά τη διάρκεια της έρευνας διαπιστωθεί ότι ο ΕΣΕ πρέπει να συμπληρώσει επιπλέον ερωτηματολόγια, με αποτέλεσμα να ξεπερνά τις 160, 120 και 90 ώρες το μήνα, αντίστοιχα, τότε το όριο ανοχής θα είναι 10 ώρες για κάθε μήνα, για τους επόμενους μήνες.

Σε περίπτωση που σε μηνιαία έρευνα βρεθούν από τον ΕΣΕ περισσότερες μονάδες και απαιτούνται περισσότερες των 10 ωρών της δηλωθείσας διαθεσιμότητάς του, για τη συλλογή των στοιχείων, οφείλει ο υπεύθυνος για την έρευνα υπάλληλος του αρμόδιου για τη διενέργεια της έρευνας Τμήματος να ενημερώσει άμεσα το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, για το νέο αριθμό μονάδων της έρευνας προκειμένου να γίνει, όπου απαιτείται, η κατανομή των επιπλέον μονάδων.

Οι επιπλέον μονάδες έρευνας ανατίθενται στον επόμενο ΕΣΕ που δικαιούται να πάρει ερωτηματολόγια, είτε είναι ΕΣΕ που ήδη χρησιμοποιείται και δεν έχει συμπληρώσει το όριο των ωρών απασχόλησης, είτε είναι ΕΣΕ στον οποίο θα γίνει για πρώτη φορά ανάθεση.

Μετά την ολοκλήρωση της συλλογής δεδομένων της έρευνας, κατά μήνα και Περιφερειακή Ενότητα, η αρμόδια για την έρευνα Διεύθυνση, αφού καταχωρήσει στην εφαρμογή πληρωμών ΕΣΕ τον αριθμό των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων μονάδων που έχουν παραδοθεί από τους ΕΣΕ, για το συγκεκριμένο set (έρευνα - μήνας - Περιφερειακή Ενότητα), αποστέλλει στον Τεχνικό υπεύθυνο της εφαρμογής, με κοινοποίηση στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, ηλεκτρονικό μήνυμα, με το οποίο πιστοποιεί ότι έχει ενημερώσει και έχει «κλειδώσει» για περαιτέρω αλλαγές τη βάση αμοιβών του αντίστοιχου set δεδομένων. Στη συνέχεια, το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, με αποκλειστική χρήση συνδέσμου, έχει πρόσβαση στη φόρμα, την οποία έχει κατασκευάσει ο τεχνικός υπεύθυνος της εφαρμογής και, μέσω αυτής, επιλέγει το συγκεκριμένο set.

Η εφαρμογή των ΕΣΕ ενημερώνεται αυτόματα με τον αριθμό των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων μονάδων που έχουν παραδοθεί από τους ΕΣΕ. Επίσης αυτόματα, επισημαίνονται οι τυχόν αποκλίσεις (μεταξύ των μονάδων που ανατέθηκαν αρχικά σε κάθε ΕΣΕ και των μονάδων που τελικά αυτός παρέδωσε).

Το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών προχωρά σε έλεγχο τυχόν αποκλίσεων μεταξύ των μονάδων που ανατέθηκαν αρχικά και αυτών που παραδόθηκαν τελικά από τους ΕΣΕ. Στις περιπτώσεις αποκλίσεων (όπως αυτές ορίζονται ανωτέρω) το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών ζητά σχετικές διευκρινίσεις από το αρμόδιο για την έρευνα Τμήμα της ΚΥ (μέσω e-mail), το οποίο πρέπει να αποστέλλει τεκμηριωμένες απαντήσεις. Ακολουθώντας, το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών παρουσιάζει τα αποτελέσματα των συγκρίσεων και τις τεκμηριώσεις/αξιολογήσεις των διαφορών στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και στον Πρόεδρο για έγκριση.

Στις περιπτώσεις εμφάνισης αποκλίσεων μεταξύ των ανατεθεισών και παραδοθεισών μονάδων και προκειμένου να μην καθυστερούν οι πληρωμές ΕΣΕ που συμμετέχουν στη συλλογή δεδομένων αυτών των ερευνών, ο αρμόδιος για τη διενέργεια της έρευνας Προϊστάμενος του Τμήματος υποβάλλει γραπτή βεβαίωση (μέσω e-mail) για την αναγκαιότητα αυτών των αποκλίσεων προς το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών. Εφόσον διορθωθούν από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών τυχόν λανθασμένες εγγραφές ή εγκριθούν από τη διοικητική ιεραρχία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οι δοθείσες από τις αρμόδιες Διευθύνσεις διευκρινίσεις, το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών σε συνεργασία με τον τεχνικό υπεύθυνο της Δ/σης Πληροφορικής «κλειδώνει» οριστικά την εφαρμογή πληρωμών και ενημερώνει, μέσω e-mail, την αρμόδια για την έρευνα Διεύθυνση ότι έχει την έγκριση να προχωρήσει στην παραγωγή και εκτύπωση των σχετικών καταστάσεων πληρωμής για το set αυτό (έρευνα - μήνας - Περιφερειακή Ενότητα).

Οι καταστάσεις πληρωμής καταρτίζονται (προκύπτουν) αποκλειστικά και μόνο από τα στοιχεία του συστήματος ανάθεσης μονάδων και δεν συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με άλλα στοιχεία.

Αν δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία αναθέσεων μιας έρευνας, στο σύνολό της ή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας (σε έκτακτες περιπτώσεις), δεν γίνεται επιλογή για άλλη έρευνα.

Σε περίπτωση συμπλήρωσης (αντικατάστασης) ανάθεσης σε έρευνα που έχει ολοκληρωθεί η αρχική επιλογή, είναι δυνατόν εμβόλιμα να γίνουν νέες αναθέσεις, αρκεί να μη γίνεται ανάθεση σε ΕΣΕ για τον οποίον εκκρεμεί απάντηση σε μήνυμα για ανάθεση μονάδων άλλης έρευνας.

Σε περίπτωση που έχουν απαντηθεί όλα τα μηνύματα πριν τη λήξη των σαράντα οκτώ (48) ωρών, θεωρείται ότι έχει περατωθεί η σχετική διαδικασία και αρχίζει η νέα ανάθεση.

Σε περίπτωση που ΕΣΕ επιλεγεί σε επόμενη έρευνα, αποδεχθεί τη συμμετοχή του αλλά δηλώσει άρνηση στην έρευνα που ήδη συμμετέχει και εφόσον το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών δεν έχει προλάβει να ενημερώσει το Τμήμα που είναι αρμόδιο για τη διενέργεια της έρευνας που αποδέχτηκε ο ΕΣΕ, τότε αυτός αποκλείεται από τις επόμενες επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΕΣΕ, δεν θα συμπεριληφθεί στο επόμενο Μητρώο και ενημερώνεται σχετικά με μήνυμα που του αποστέλλεται.

Στη συνέχεια, διαβιβάζεται στο αρμόδιο Τμήμα που διενεργεί την έρευνα σχετικό αρχείο με τους ΕΣΕ που αποδέχτηκαν τη συνεργασία τους με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. και ετοιμάζεται η έκδοση Απόφασης ορισμού ΕΣΕ, η οποία συμπληρώνεται ή τροποποιείται κατά περίπτωση, πριν την ολοκλήρωση της έρευνας και σε τακτά χρονικά διαστήματα, τουλάχιστον κάθε 20 ημερολογιακές ημέρες, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι, για κάθε περίπτωση που, λόγω αντικαταστάσεων, νέοι ΕΣΕ αποδέχονται τη συμμετοχή τους σε μια έρευνα, αποστέλλεται από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, αυθημερόν, επικαιροποιημένο αρχείο ΕΣΕ στο αρμόδιο Τμήμα που διενεργεί την έρευνα.

Τα αρμόδια για τη διενέργεια των ερευνών Τμήματα επιβεβαιώνουν τις μονάδες που έχουν ανατεθεί στους ΕΣΕ με αυτές για τις οποίες πρέπει να συλλεχθούν στοιχεία από αυτούς. Οι ΕΣΕ που συμμετέχουν στην έρευνα και οι μονάδες που τους δίδονται πρέπει να συμφωνούν με τα αντίστοιχα δεδομένα της εφαρμογής.

Αν επιλεγεί ΕΣΕ για να συλλέξει στοιχεία από μια επιχείρηση αλλά το αρμόδιο για τη διενέργεια της έρευνας Τμήμα της ΚΥ ή η οικεία ΠΥΣ έχει τη βασική πληροφορία ότι η επιχείρηση είναι κλειστή ή άγνωστη, δεν πρέπει να του αναθέτει να συλλέξει στοιχεία από την επιχείρηση αυτή. Επιπροσθέτως, θα πρέπει να ενημερώνει άμεσα, μέσω e-mail, το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών για να ξεχρεώνει τη μονάδα από τον ΕΣΕ (και πάντοτε εντός του μήνα αρχικής ανάθεσης) ώστε να μη δεσμεύεται άσκοπα ο χρόνος διαθεσιμότητάς του.

Τα αρμόδια για τη διενέργεια των ερευνών Τμήματα της ΚΥ και οι ΠΥΣ σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παραδίδουν μονάδες πριν λάβουν το σχετικό αρχείο με τους ΕΣΕ που αποδέχτηκαν τη συνεργασία τους με την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι η παραλαβή νεότερου σχετικού αρχείου μπορεί να διαφέρει όχι μόνο ως προς τους νέους ΕΣΕ αλλά και ως προς τους ήδη χρησιμοποιούμενους, αφού οι μονάδες ενός ΕΣΕ που τέθηκε εκτός έρευνας μπορεί να ανατέθηκαν σε ήδη απασχολούμενο ΕΣΕ, ο οποίος δεν είχε συμπληρώσει το δηλωθέν από αυτόν όριο ωρών διαθεσιμότητας.

Η αντικατάσταση ΕΣΕ γίνεται μόνο μετά από έγγραφη, μέσω e-mail, εισήγηση των αρμόδιων για την έρευνα Διευθύνσεων ή των υπευθύνων των ερευνών.

Η ενημέρωση των ΠΥΣ για όλα τα θέματα γίνεται από τη Διεύθυνση που διενεργεί την έρευνα και όχι από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών. Επίσης, οποιαδήποτε πληροφορία για αντικατάσταση ΕΣΕ από ΠΥΣ παρέχεται από τις Διευθύνσεις που διενεργούν τις έρευνες ή από τους υπευθύνους των ερευνών.

XII. Εκπαιδευτικά Σεμινάρια

Οι ΕΣΕ πριν αναλάβουν τις μονάδες έρευνας για την οποία επελέγησαν, είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν το σχετικό με την έρευνα εκπαιδευτικό μη αμειβόμενο σεμινάριο, το

οποίο γίνεται στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για την Αττική και στις κατά τόπους ΠΥΣ για την υπόλοιπη Ελλάδα.

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι των ερευνών, μετά την επιλογή των ΕΣΕ, άμεσα ενημερώνουν τηλεφωνικά τους ΕΣΕ για το χρόνο και τον τόπο που θα διενεργηθεί το σεμινάριο προκειμένου να το παρακολουθήσουν, να καταθέσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, να υπογράψουν τη σχετική σύμβαση ανάθεσης μίσθωσης έργου και να τους δοθεί το υλικό της έρευνας.

Ειδικότερα για τις ΠΥΣ, όπου οι επιλεγέντες ΕΣΕ θα πρέπει να προσέρχονται στην έδρα της ΠΥΣ για να εκπαιδευτούν και επειδή τόσο οι μετακινήσεις αυτές όσο και η συμμετοχή στο σεμινάριο δεν αμείβονται, η ΕΛ.ΣΤΑΤ. εφαρμόζει και άλλους τρόπους εκπαίδευσης των ΕΣΕ όπως εκπαίδευση τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά, με ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή/και μέσω skype ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων.

Επιπλέον, τόσο για τον παραπάνω λόγο όσο και για την αποτελεσματικότερη εκπαίδευση όλων των ΕΣΕ, της Αττικής αλλά και της υπόλοιπης Ελλάδος, οι Διευθύνσεις πρέπει να δημιουργήσουν για κάθε έρευνα που διενεργούν μια τηλεματική εκπαίδευση (δημιουργία video) που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΛ.ΣΤΑΤ., στη θέση «Εξωτερικοί Συνεργάτες - Ερευνητές», η οποία θα είναι προσβάσιμη από όλους τους ΕΣΕ.

Η παράδοση της Κάρτας Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή και του υλικού της έρευνας στον ΕΣΕ γίνεται μόνον εφόσον έχουν παραδοθεί από τον ΕΣΕ και έχουν ελεγχθεί από τους αρμόδιους υπαλλήλους τα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένων των υπογεγραμμένων Δηλώσεων: **α)** για την καλύτερη δυνατή και έγκαιρη εκτέλεση του στατιστικού έργου που αναλαμβάνει, **β)** για την τήρηση του στατιστικού απορρήτου των στοιχείων που θα χειριστεί και **γ)** για τη συναίνεσή του στην άντληση αντιγράφου του ποινικού του μητρώου από την αρμόδια Αρχή.

Το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως, μέσω e-mail, πριν τη διενέργεια του σεμιναρίου στην Κεντρική Υπηρεσία, προκειμένου να δίδεται η δυνατότητα παρουσίας εκπροσώπου του σε αυτό για γενική ενημέρωση σχετικά με θέματα ΕΣΕ. Στην περίπτωση σεμιναρίων στην Περιφέρεια, πάλι ενημερώνεται το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών και δύναται να ενεργήσει ως ανωτέρω, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Εάν δεν παρευρεθεί εκπρόσωπος από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, τότε η γενική ενημέρωση σχετικά με θέματα ΕΣΕ γίνεται από τους αρμόδιους για τις έρευνες υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας ή της οικείας ΠΥΣ.

Σε περίπτωση παραιτήσεων και αρνήσεων ΕΣΕ μετά το σεμινάριο ή κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας αποστέλλεται άμεσα από το Τμήμα που διενεργεί την έρευνα εισήγηση προς το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών για αντικαταστάσεις και νέες αναθέσεις σε ΕΣΕ.

XIII. Κάρτα Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή

Η Κάρτα Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή εκτυπώνεται από το Τυπογραφείο της ΕΛ.ΣΤΑΤ.. Μετά τον έλεγχο και την εξακρίβωση της ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών, η Κάρτα συμπληρώνεται από τον υπάλληλο που ελέγχει τα δικαιολογητικά του ΕΣΕ και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης, στην περίπτωση των ΕΣΕ που θα χρησιμοποιηθούν στην Αττική.

Οι Κάρτες των ΕΣΕ οι οποίοι θα απασχοληθούν εκτός Αττικής, υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της οικείας ΠΥΣ και παραδίδονται στους ΕΣΕ.

Η Κάρτα ισχύει μόνο για το χρονικό διάστημα που ορίζεται από την ημερομηνία έναρξης της έρευνας που αναλαμβάνει ο ΕΣΕ, η οποία αναγράφεται στη σχετική απόφαση διενέργειάς της μέχρι και τη λήξη του ισχύοντος Μητρώου ΕΣΕ. Η Κάρτα είναι ατομική και χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον ΕΣΕ για τον οποίο έχει εκδοθεί. **Απαγορεύεται η χρησιμοποίησή της από τρίτον.** Κάθε ΕΣΕ είναι υποχρεωμένος να την επιδεικνύει στα ερευνώμενα Νοικοκυριά ή

Επιχειρήσεις, κατά περίπτωση, που επισκέπτεται μαζί με ειδική ενημερωτική επιστολή για τη συγκεκριμένη έρευνα στην οποία συμμετέχει, την οποία του εφοδιάζει η αρμόδια για τη διενέργεια της έρευνας Διεύθυνση.

Τα αρμόδια για τη διενέργεια των ερευνών Τμήματα και οι οικείες ΠΥΣ δεν δίνουν το υλικό της έρευνας, αν ο ΕΣΕ δεν έχει παραδώσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται και δεν διαθέτει Κάρτα ΕΣΕ.

Κάθε ΕΣΕ υποχρεούται να παραδώσει στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών ή στην οικεία ΠΥΣ, κατά περίπτωση, την Κάρτα του, ταυτόχρονα με την παράδοση των ερωτηματολογίων της έρευνας ή των ερευνών που έχει αναλάβει για την περίοδο του ισχύοντος Μητρώου.

Αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί η συμμετοχή του ΕΣΕ στη διενέργεια κάποιας έρευνας, ο αρμόδιος υπάλληλος της έρευνας οφείλει να ενημερώσει το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών και να μεριμνήσει ώστε να επιστραφεί η Κάρτα του ΕΣΕ στο ανωτέρω Τμήμα.

XIV. Εξορθολογισμός των αμοιβών για τα πλήρως και ορθά συμπληρωμένα ερωτηματολόγια των στατιστικών ερευνών, βάσει των οποίων πληρώνονται οι ΕΣΕ

Η αμοιβή των ΕΣΕ καθορίζεται σύμφωνα με προκαθορισμένους κανόνες μέτρησης του έργου τους και προκαθορισμένης αμοιβής ανά μονάδα έργου. Αμείβονται ανάλογα με τον αριθμό των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων ή άλλων μονάδων έργου (όπως, π.χ., κατάλογοι-πλαίσια) κάθε έρευνας, τα οποία επιστρέφονται από τους ΕΣΕ στην ΕΛ.ΣΤΑΤ.. Η αμοιβή για κάθε ερωτηματολόγιο έχει υπολογιστεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. είτε με βάση το μέσο χρόνο που απαιτείται για τη συλλογή ενός ορθά συμπληρωμένου ερωτηματολογίου, όσον αφορά τις έρευνες στα νοικοκυριά είτε με βάση το χρόνο ολοκλήρωσης των επαφών με κάθε επιχείρηση που είναι υπόχρεη παροχής στοιχείων, όταν πρόκειται για έρευνες στις επιχειρήσεις.

Η αμοιβή και ο χρόνος συμπλήρωσης για κάθε ερωτηματολόγιο δύναται να αναπροσαρμόζεται από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. ανάλογα με τις διαθέσιμες πιστώσεις, πριν την έναρξηκάθε έρευνας, κατά τη διαδικασία έκδοσης της σχετικής απόφασης του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τη διενέργεια της εκάστοτε έρευνας.

XV. Παραλαβή και παράδοση ερωτηματολογίων

Η παραλαβή ερωτηματολογίων από τους ΕΣΕ και η παράδοσή τους στους υπευθύνους των ερευνών στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. (είτε στην ΚΥ είτε στην οικεία ΠΥΣ) γίνεται από τους ΕΣΕ αυτοπροσώπως.

XVI. Προσωπικά δεδομένα

Κάθε ΕΣΕ συγκατατίθεται ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. του συνόλου των προσωπικών δεδομένων που παραχωρεί στην τελευταία στο πλαίσιο σύναψης της σύμβασης και για τους σκοπούς που απορρέουν από αυτήν και την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως δε (και μη περιοριστικά) στην ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ περίληψης της σύμβασης και όλων των σχετικών με τη σύμβαση εγγράφων, π.χ., των πληρωμών του.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR), η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα τηρήσει σε ασφαλή βάση δεδομένων, το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο ΕΣΕ παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του ΕΣΕ,

- τα προσωπικά στοιχεία που ο δεύτερος συμβαλλόμενος έδωσε στην πρώτη στο πλαίσιο της παρούσας συνεργασίας.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων του ΕΣΕ κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από τη σύμβαση και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον παραπάνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.

Ο ΕΣΕ φέρει τα δικαιώματα που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (GDPR) και την ελληνική νομοθεσία.

XVI. Λήξη συνεργασίας

α) Καταγγελία σύμβασης γίνεται στις περιπτώσεις που:

- ο ΕΣΕ τεκμηριωμένα δεν ανταποκρίνεται στο έργο που του ανατίθεται ή/και δεν συμμορφώνεται με τις από την παρούσα απορρέουσες υποχρεώσεις του, όλες των οποίων είναι ουσιώδεις, και μετά από εισήγηση του αρμοδίου Τμήματος ή ΠΥΣ, κατά περίπτωση, και την έγκριση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων.
- ο ΕΣΕ παραιτηθεί στο μέσον της διαδικασίας συλλογής των στοιχείων μιας έρευνας.
- ο ΕΣΕ κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καταθέσει –«κλείσει»- τα βιβλία στη Δ Ο Υ.

Στην καταγγελία και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις, αναφέρεται ο ακριβής αριθμός των ερωτηματολογίων που έχει ήδη παραδώσει και πρόκειται να πληρωθεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., καθώς και η ακριβής ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης.

β) Συναινετική λύση σύμβασης γίνεται στις περιπτώσεις που:

- Ο Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής δηλώσει ότι έχει υπερβεί το συνολικό ετήσιο εισόδημα που μπορεί να λάβει είτε από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. είτε από αλλού δηλαδή το ποσό των € 10.000 από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων.
- Ο Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής για λόγους ανωτέρους της θέλησής του δεν μπορεί να συνεχίσει την έρευνα που του έχει ανατεθεί.

Σε περίπτωση που ο ΕΣΕ εγκαταλείψει την έρευνα και δεν έχει συμπληρώσει κανένα ερωτηματολόγιο, οπότε δεν έχει καμία διεκδίκηση από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., αρκεί μία υπεύθυνη δήλωσή του, στην οποία θα δηλώνει ότι παραιτείται αυτοβούλως και δεν έχει καμία οικονομική αξίωση από την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: ΟΛΕΣ ΟΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΡΤΩΝΤΑΙ ΣΤΗ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ΑΜΕΛΗΤΙ.

XVII. Δημοσιοποίηση πινάκων κατάταξης και αποφάσεων ορισμού Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Στο πλαίσιο της πλήρους διαφάνειας, η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα αναρτήσει στην ιστοσελίδα της σύνδεσμο με τον οποίο ανοίγει εφαρμογή για την on line αναζήτηση των πινάκων κατάταξης των

επιλέξιμων ΕΣΕ, κατά φθίνουσα σειρά μορίων, για τη χρονική περίοδο Σεπτεμβρίου 2019 – Απριλίου 2020, κατά έρευνα, δηλωθέντα Δήμο προτίμησης και τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Τα στοιχεία της εφαρμογής που ανοίγει με τον προαναφερθέντα σύνδεσμο δεν πρέπει να παρουσιάζουν διαφοροποιήσεις από την εφαρμογή μέσω της οποίας γίνεται η επιλογή ΕΣΕ, προκειμένου να μη δημιουργούνται εσφαλμένες εντυπώσεις στους ΕΣΕ.

Επίσης, η ΕΛ.ΣΤΑΤ. αναρτά στην ιστοσελίδα της την εκάστοτε ισχύουσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών, καθώς και τους Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Μονάδων Ερευνών, όπως, επίσης, και κάθε απόφαση ορισμού, τροποποίησης ή/και συμπλήρωσης ΕΣΕ, για όσους επιλέγονται να αναλάβουν μονάδες έρευνάς της.

Επιπροσθέτως, η ΕΛ.ΣΤΑΤ. αναρτά στην ιστοσελίδα της εφαρμογή για την on line πρόσβαση κάθε υποψήφιου ΕΣΕ στην απεικόνιση της Αίτησης - Υπεύθυνης δήλωσης που έχει υποβάλει, χρησιμοποιώντας τον εξατομικευμένο κωδικό που του έχει δώσει το σύστημα μετά την υποβολή ή τροποποίηση της αίτησής του, χωρίς, όμως, να έχει τη δυνατότητα αλλαγής οποιουδήποτε στοιχείου της μετά την παρέλευση της ημερομηνίας κατάθεσής της.

ΧVIII. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Μετά την επιτυχή υποβολή της Αίτησης – Υπεύθυνης Δήλωσης, κάθε υποψήφιος ΕΣΕ λαμβάνει, στο e-mail που έχει δηλώσει υποχρεωτικά, μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

ΧΙΧ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ακολουθούν οι απεικονίσεις:

1. Της Δήλωσης Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή
2. Της Δήλωσης Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου
3. Της Υπεύθυνης Δήλωσης Ν. 1599/1986
4. Της Υπεύθυνης Δήλωσης Ν. 1599/1986 για την έκδοση Ποινικού Μητρώου
5. Της Βεβαίωσης ορθότητας και πληρότητας δικαιολογητικών ΕΣΕ
6. Της Κάρτας Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή
7. Του Σχεδίου Σύμβασης Ανάθεσης Μίσθωσης Έργου
8. Το περιεχόμενο της Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης για ένταξη στο Μητρώο ΕΣΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ



Πειραιώς 46 και Επονιτών
185 10 – Πειραιάς

ΔΗΛΩΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ - ΕΡΕΥΝΗΤΗ

Ο/Η Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής

- | Ο/Η | Εξωτερικός | Συνεργάτης | - | Ερευνητής |
|--|------------|-------------|---|-----------|
| (ΕΠΩΝΥΜΟ) | (ΟΝΟΜΑ) | (ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ) | | (ΑΦΜ) |
| <ul style="list-style-type: none">➤ Έχω διαβάσει, κατανοήσει απόλυτα και συμφωνώ πλήρως με όσα αναφέρονται στην Ανακοίνωση-Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για συμμετοχή στις διενεργούμενες από την Ελληνική Στατιστική Αρχή έρευνες.➤ Δεσμεύομαι για την πλέον αποτελεσματική και έγκαιρη συλλογή στοιχείων που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., καθώς και για την τήρηση του στατιστικού απορρήτου των στοιχείων που θα περιέλθουν σε γνώση μου στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου μου, υπογράφοντας σχετική Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου.➤ Υποχρεώνομαι να παραδίδω αμελλητί τα στατιστικά στοιχεία που θα συλλέγω εμπρόθεσμα και ιδιοχειρώς στον αρμόδιο για την έρευνα υπάλληλο της ΕΛ.ΣΤΑΤ..➤ Συναινώ στη λήψη από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. αντιγράφου του Ποινικού Μητρώου μου, από την αρμόδια αρχή.➤ Δεσμεύομαι ότι δεν θα αναθέσω σε τρίτους όλη ή μέρος της εργασίας που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ..➤ Δεσμεύομαι ότι τόσο η συμπεριφορά όσο και η όλη μου παρουσία κατά τη διενέργεια της έρευνας θα είναι ευπρεπής.➤ Η υγεία μου, η φυσική μου κατάσταση και η γνώση μου της Ελληνικής γλώσσας, μου επιτρέπουν να ανταποκριθώ πλήρως στις ανάγκες της έρευνας ή των ερευνών που μου ανατίθενται, δεδομένου ότι (όπως ενημερώθηκα) απαιτούνται για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων πολλαπλές μετακινήσεις σε νοικοκυριά ή επιχειρήσεις (πιθανόν απομακρυσμένα) και προσωπικές συνεντεύξεις με τους υπευθύνους αυτών.➤ Η παροχή του είδους των υπηρεσιών μου και του τρόπου παροχής τους εκ μέρους μου ως Ιδιώτη Συνεργάτη για τη συλλογή στατιστικών στοιχείων δεν είναι, ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας.➤ Η Κάρτα Εξωτερικού Συνεργάτη-Ερευνητή παρελήφθη αυτοπροσώπως, κατά την ημέρα του σεμιναρίου της πρώτης έρευνας που αναλαμβάνω, από υπάλληλο του Τμήματος που διενεργεί την έρευνα, για την Αττική/από τον Προϊστάμενο της αντίστοιχης Περιφερειακής Υπηρεσίας Στατιστικής (ΠΥΣ), (διαγράφεται η περίπτωση που δεν ισχύει). Η Κάρτα ισχύει μόνο για το χρονικό διάστημα για το οποίο ορίζεται με απόφαση για την έρευνα ή τις έρευνες που αναλαμβάνω και είμαι υποχρεωμένος να την επιδεικνύω στα ερευνώμενα Νοικοκυριά ή Επιχειρήσεις που επισκέπτομαι μαζί με την ειδική ενημερωτική επιστολή. Υποχρεούμαι να παραδώσω την Κάρτα μου στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών /στην ΠΥΣ (διαγράφεται η περίπτωση που δεν ισχύει), ταυτόχρονα με την παράδοση των τελευταίων δελτίων της έρευνας ή των ερευνών που συνέλεξα. Αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί, στο μεταξύ χρονικό διάστημα, η συμμετοχή μου στη διενέργεια ερευνών, οφείλω πάραυτα να επιστρέψω την Κάρτα μου στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών / στην ΠΥΣ (διαγράφεται η περίπτωση που δεν ισχύει).➤ Για να έχω δικαίωμα παραλαβής του υλικού της έρευνας, πρέπει προηγουμένως να έχω υποβάλει τα πλήρη και ορθά δικαιολογητικά που απαιτούνται, να έχω υπογράψει την παρούσα Δήλωση Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή, καθώς και τη Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου, και να έχω προμηθευτεί την προσωπική μου Κάρτα Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή.➤ Η αμοιβή μου γίνεται σύμφωνα με τον αριθμό των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων / μονάδων κάθε έρευνας που θα παραδίδω.➤ Η καταβολή της αμοιβής μου θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση, παράδοση και τον έλεγχο του έργου που μου έχει ανατεθεί.➤ Συγκατατίθεμαι ρητά κι ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. του συνόλου των προσωπικών δεδομένων μου που παραχωρώ στην τελευταία στο πλαίσιο σύναψης της σύμβασης και για τους σκοπούς που απορρέουν από αυτήν και την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως δε (και μη περιοριστικά) στην ανάρτηση στο | | | | |

ΔΙΑΥΓΕΙΑ περίληψης της σύμβασης και όλων των σχετικών με τη σύμβαση εγγράφων, π.χ., των πληρωμών μου.

- Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR), συναινώ η ΕΛ.ΣΤΑΤ. να διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που παραχώρησα σε αυτήν, όπως:
 - τα στοιχεία επικοινωνίας μου,
 - τα προσωπικά στοιχεία που έδωσα στην ΕΛ.ΣΤΑΤ στο πλαίσιο της παρούσας συνεργασίας
- Συναινώ η ΕΛ.ΣΤΑΤ. να χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων μου κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από τη σύμβαση και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. να λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.
- Συναινώ τα δεδομένα να τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.
- Με ελεύθερη τη θέλησή μου κι αφού μου δόθηκαν οι απαραίτητες διευκρινίσεις, υπογράφω σήμερα τη Δήλωση αυτή, βεβαιώνω ότι την έχω διαβάσει και την έχω κατανοήσει στο σύνολό της και ότι δεσμεύομαι από τους όρους της.

Ημερομηνία: / / 201....

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/ουσα, _____, με την ιδιότητα του/της Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή, πρόκειται να απασχοληθώ από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τη συλλογή στοιχείων της έρευνας/ερευνών της ΕΛ.ΣΤΑΤ.. Κατανοώ πλήρως, αποδέχομαι και αναλαμβάνω την υποχρέωση ρητά και ανεπιφύλακτα όπως κατά τη διάρκεια της ανωτέρω απασχόλησής μου και μετά το πέρας αυτής, στο διηνεκές, τηρήσω απαρέγκλιτα τους ακόλουθους όρους, δια των οποίων εφαρμόζεται η πολιτική στατιστικού απορρήτου της ΕΛ.ΣΤΑΤ., σύμφωνα με την ισχύουσα ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία, στις οποίες δηλώνω ότι υπόκειμαι:

1. Κατανοώ ότι κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μου στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα περιέλθουν σε γνώση μου «απόρρητα» ή/και «εμπιστευτικά» στοιχεία. Για τους σκοπούς της παρούσας δήλωσης, οι όροι «απόρρητα στοιχεία» και «εμπιστευτικά στοιχεία» υποδηλώνουν στοιχεία τα οποία καθιστούν δυνατή την άμεση και την έμμεση, αντίστοιχα, αναγνώριση των μονάδων στατιστικών στοιχείων, δια της αποκαλύψεως εξατομικευμένων πληροφοριών. Για να καθοριστεί αν στατιστική μονάδα είναι ή όχι αναγνωρίσιμη, συνεκτιμώνται όλα τα σχετικά μέσα τα οποία μπορούν εύλογα να χρησιμοποιήσουν τρίτοι για να αναγνωρίσουν τη στατιστική μονάδα. Η Αρχή της τήρησης του «στατιστικού απορρήτου των στοιχείων» αφορά τόσο στα απόρρητα όσο και στα εμπιστευτικά στοιχεία.
2. Κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μου στην ΕΛ.ΣΤΑΤ., αλλά και μετά το πέρας αυτής, στο διηνεκές, αναλαμβάνω ρητά και ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να μην αποκαλύψω, συζητήσω, ανταλλάξω και μεταβιβάσω καθ' οιονδήποτε τρόπο σε (με) οποιοδήποτε μη δεόντως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ημεδαπό ή αλλοδαπό, ή ομάδα ατόμων, εντός ή εκτός της ΕΛ.ΣΤΑΤ., κανένα απόρρητο ή/και εμπιστευτικό στοιχείο υπό οιαδήποτε μορφή και να μην παραβιάσω το στατιστικό απόρρητο των στοιχείων.
3. Ενδεχόμενη χρήση απόρρητων ή/και εμπιστευτικών στοιχείων θα γίνεται αποκλειστικά στο πλαίσιο του έργου που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., υπό τους κατ' ιδίαν όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο στατιστικό Νόμο 3832/2010 και στον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛ.ΣΤΑΤ., όπως κάθε φορά ισχύουν.
4. Δεν θα συζητήσω ή ανταλλάξω καθ' οιονδήποτε τρόπο, με οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ημεδαπό ή αλλοδαπό, ή ομάδα ατόμων, εντός ή εκτός της ΕΛ.ΣΤΑΤ., κανένα συμπέρασμα που εγώ ο ίδιος εξήγαγα από απόρρητα ή/και εμπιστευτικά στοιχεία, το οποίο μπορεί να οδηγήσει σε παραβίαση του στατιστικού απορρήτου των στοιχείων.
5. Θα λάβω όλα τα απαραίτητα μέτρα φύλαξης και προστασίας των στοιχείων κατά τη διαχείριση από εμένα απόρρητων ή/και εμπιστευτικών στοιχείων στο πλαίσιο του έργου που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., έτσι ώστε να διασφαλίζεται η φυσική ή/και ηλεκτρονική ασφάλεια των στοιχείων αυτών και το αδύνατο της παραβίασης του στατιστικού απορρήτου των εν λόγω στοιχείων.
6. Δεν θα χρησιμοποιήσω, τόσο στο παρόν όσο και στο μέλλον, επ' αόριστον, απόρρητα ή/και εμπιστευτικά στοιχεία για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, συμπεριλαμβανόμενου οικονομικού, ή άλλου οφέλους προσωπικού ή τρίτων, καθώς και οποιασδήποτε φύσης πολιτικού, συλλογικού ή διαφορετικά οριζόμενου σκοπού ή απόφασης παρά αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση του έργου που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ.. Η απαγόρευση αυτή χρησιμοποίησης των απόρρητων ή/και εμπιστευτικών στοιχείων αφορά και στην επιβολή φόρων, δασμών, τελών και συναφών επιβαρύνσεων, ή τη χρήση τους σε οποιαδήποτε διαδικασία ενώπιον φορολογικών, δικαστικών, αστυνομικών, στρατιωτικών ή άλλων διοικητικών αρχών.
7. Κατανοώ και αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, επίσης, ότι οποιαδήποτε παράβαση των όρων αυτής της Δήλωσης μπορεί να επισύρει την επιβολή σε βάρος μου κυρώσεων, όπως προβλέπονται στο στατιστικό Νόμο 3832/2010, όπως κάθε φορά ισχύει. Τις σχετικές διατάξεις του ως άνω νόμου έχω διαβάσει και κατανοήσει.

Με την υπογραφή αυτής της Δήλωσης, βεβαιώνω ότι την έχω διαβάσει και μετά τη παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήσεις μου δηλώνω ότι έχω κατανοήσει αυτή στο σύνολό της και ότι δεσμεύομαι από τους όρους της, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μου στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. όσο και μετά το πέρας αυτής, στο διηνεκές και ότι την υπογράφω με απόλυτα ελεύθερη τη θέλησή μου.

Πειραιάς, / /201...

Ο/Η Δηλ.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							
- Δεν υπόκειμαι στις διατάξεις του Ν. 4308/2014, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ίδιου Νόμου, δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβω είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση. - Γνωρίζω ότι το ετήσιο συνολικό ποσό που μπορώ να λάβω (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. είτε από αλλού, από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 € και ότι σε περίπτωση που υπερβώ το ποσό αυτό, για να γίνει η πληρωμή μου, θα πρέπει να προσκομίσω τιμολόγιο, σύμφωνα με το άρθ. 8 του Ν.4308/2014.							

Ημερομηνία:/...../ 20.....

Ο/ Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

⁽¹⁾ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁽²⁾ Αναγράφεται ολογράφως.

⁽³⁾ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. ⁽⁴⁾ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :											
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:											
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:											
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :											
Τόπος Γέννησης:											
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:				Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):					Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Συναινώ στη λήψη από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. αντιγράφου του Ποινικού Μητρώου μου από την αρμόδια αρχή, στην υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία σχετικού γραπτού αιτήματος και στην παραλαβή του αιτούμενου πιστοποιητικού.											

Ημερομηνία:/...../ 20.....

Ο / Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

⁽¹⁾ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁽²⁾ Αναγράφεται ολογράφως.

⁽³⁾ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁽⁴⁾ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Βεβαίωση ορθότητας και πληρότητας δικαιολογητικών Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών					
Διεύθυνση:					
Τμήμα:					
Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής:					
Έρευνα για την οποία επελέγη:					
Στοιχεία Συνεργάτη με πλήρη και ορθά δικαιολογητικά					Αριθμός Δικαιολογητικών
	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατρός	ΑΦΜ	
Στοιχεία Συνεργάτη με ελλιπή δικαιολογητικά					Παρατηρήσεις
	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατρός	ΑΦΜ	

**Υπεύθυνος του ελέγχου της πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών
(Προϊστάμενος ΠΥΣ, Τμήματος)**

1. Τίτλος σπουδών
2. Βεβαίωση σπουδών (για φοιτητές)
3. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
4. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986, ότι συναινεί στη λήψη από την ΕΛ.ΣΤΑΤ.
Ποινικού Μητρώου από την αρμόδια αρχή.
5. Έντυπο απόδειξης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου
6. Φωτοτυπία Βιβλιαρίου με IBAN
7. Δήλωση Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή
8. Δήλωσης Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου
9. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986
10. Δύο (2) φωτογραφίες
11. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας
12. Αντίγραφο Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)
13. Βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία
ως ερευνητής ή επέκτασης άλλης προϋπάρχουσας δραστηριότητας
στη συγκεκριμένη ειδικότητα.
14. Αντίγραφο Σύμβασης Μίσθωσης Ανάθεσης Έργου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΚΑΡΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ - ΕΡΕΥΝΗΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ
Τηλ.: 213 135 2182, 3050, 3068, 3035

Θέση φωτογραφίας

Υπογραφή κατόχου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ-ΕΡΕΥΝΗΤΗ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Όνομα πατρός ή συζύγου: _____

Το παρόν Δελτίο ισχύει για συλλογή στατιστικών στοιχείων
κατά το χρονικό διάστημα

από _____

έως _____

Πειραιάς, ____/____/ 201____

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Αριθ. Πρωτ. Σύμβασης.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στον/Στην την ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ, οι υπογράφοντες την παρούσα σύμβαση, αφενός μεν η Ανεξάρτητη Αρχή με την επωνυμία «Ελληνική Στατιστική Αρχή», με έδρα τον Πειραιά, Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 18510, ΑΦΜ: 090401013, Δ.Ο.Υ. Δ' ΠΕΙΡΑΙΑ, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αθανάσιο Κων. Θανόπουλο, Πρόεδρο ή τον/την, Προϊστάμενο/-η βάσει της υπ' αριθ. 3690/Α1-3137/07-05-2018 εξουσιοδοτικής πράξης (ΦΕΚ 1802/τ.Β/21-05-2018, διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ 1906/Β'/29-05-2018), στη συνέχεια καλούμενη χάριν συντομίας «η ΕΛ.ΣΤΑΤ.», αφετέρου δε ο/η :

Όνοματεπώνυμο	
Πατρώνυμο	
Διεύθυνση/Έδρα	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Α.Δ.Τ	
Α.Μ.Κ.Α.	
E-mail	
Κινητό τηλέφωνο	

ο οποίος συμβάλλεται στην παρούσα σύμβαση με την ιδιότητα του:

- ☐ 1. Κατόχου Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών με κύρια ή δευτερεύουσα δραστηριότητα «Υπηρεσίες Έρευνας Αγοράς»
☐ α. ΧΩΡΙΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ
☐ β. ΜΕ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ
- ☐ 2. Μη Κατόχου Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών, πληρωμή με τίτλο κτήσης

Καλούμενος/η στη συνέχεια «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ-ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ (ΕΣΕ)» συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τους ακόλουθους όρους:

Άρθρο 1. Αντικείμενο σύμβασης έργου

-Αντικείμενο: Έρευνα
-Αριθμός ανατεθέντων ερωτηματολογίων στον ΕΣΕ.....
-Είδος Έρευνας: επιχειρήσεις/νοικοκυριά
-Δήμοι Ανάθεσης :.....
-Απόφαση διενέργειας έρευνας/ΦΕΚ:.....
-Απόφαση ορισμού ΕΣΕ.....
-Βεβαίωση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού με αριθμό 10806/07.06.2019
-Απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (άρθρο 2, παρ.1) με αριθμό πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./166/21317/12.08.2019
-Κοινή Απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, του Υπουργού Εσωτερικών και του Υπουργού Οικονομικών με αριθ. πρωτ. 7444/Α1-344/28-08-2019, ΦΕΚ 3375/Β'/2-9-2019.
Ο Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής με την παρούσα σύμβαση και στο πλαίσιο του τιμήματος, που αναφέρεται στο άρθρο 4 της παρούσας Σύμβασης, αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις:
α) Τη συμπλήρωση/συλλογή των ανατεθέντων σε αυτόν ερωτηματολογίων της παραπάνω αναφερόμενης έρευνας, μέσω αυτοπρόσωπης επίσκεψης στα νοικοκυριά/επιχειρήσεις.

β) Την παράδοση των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων στον υπεύθυνο της έρευνας, στο χρόνο που ορίζεται από τη διάρκεια της σύμβασης (άρθρο 2), μετά από έλεγχο και διασταύρωση των στοιχείων με τα φορολογικά έγγραφα των επιχειρήσεων, στην περίπτωση στατιστικών ερευνών σε επιχειρήσεις, όπου αυτό απαιτείται.

γ) Την υποχρεωτική παρακολούθηση σχετικού εκπαιδευτικού σεμιναρίου, μη αμειβόμενου, που θα παρασχεθεί από το αρμόδιο Τμήμα.

δ) Ο ΕΣΕ συγκατατίθεται ρητά κι ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία από την ΕΛ.ΣΤΑΤ του συνόλου των προσωπικών του δεδομένων που παραχωρεί στην τελευταία στο πλαίσιο σύναψης της παρούσας σύμβασης και για τους σκοπούς που απορρέουν από αυτήν και την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως δε (και μη περιοριστικά) στην ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ περίληψης της παρούσας κι όλων των σχετικών με τη παρούσα σύμβαση εγγράφων, π.χ., πληρωμών του.

Ο ΕΣΕ συγκατατίθεται, επίσης, όπως σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR), η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο/η ΕΣΕ παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του ΕΣΕ,
- τα προσωπικά στοιχεία που ο δεύτερος συμβαλλόμενος έδωσε στην πρώτη στο πλαίσιο της παρούσας συνεργασίας.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων του ΕΣΕ κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.

ΟΕΣΕ φέρει τα δικαιώματα που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (GDPR) και την ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 2. Διάρκεια

Η ισχύς της σύμβασης αρχίζει από την ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ και λήγει την ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ. Ο ΕΣΕ οφείλει να παραδώσει τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια έως τη λήξη της παρούσας σύμβασης.

Το έργο θα ολοκληρωθεί ύστερα από έλεγχο και έγκριση των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τον υπεύθυνο της έρευνας.

Άρθρο 3. Υποχρεώσεις συνεργασίας

α) Ο Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής οφείλει να τηρεί **απαρέγκλιτα όλους τους όρους της παρούσας Σύμβασης, καθώς και όλους τους όρους, που προβλέπονται από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών και τους Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Μονάδων Ερευνών (ΓΠ-418/4-9-2019), των οποίων δηλώνει υπεύθυνα ότι έχει λάβει πλήρη γνώση.**

β) Η αμοιβαία συνεργασία σε κάθε στάδιο εκπλήρωσης του ανωτέρω συμβατικού αντικειμένου αποτελεί βασική υποχρέωση των μερών.

γ) Η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθεί σε ώρες και ημέρες επιλογής του ΕΣΕ, χωρίς συγκεκριμένη δέσμευσή του από την πλευρά της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και σε τόπο εκτός της έδρας της ΕΛ.ΣΤΑΤ..

Η ανάληψη της εκτέλεσης του παρόντος έργου δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. (βλ. άρθρο 8, παράγραφος 1, του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛ.ΣΤΑΤ./ΦΕΚ 2390/Β'/28.08.2012, καθώς και την υπ' αριθ. 10806/07.06.2019 Βεβαίωση του ΑΣΕΠ) επειδή δεν

συντρέχουν οι προϋποθέσεις αυτής, ούτε δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα, που θα προέκυπτε από μία τέτοια σχέση εργασίας.

δ) Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. υποχρεούται να καταβάλει στον Ε Σ Ε το συμφωνηθέν τίμημα, όπως προβλέπεται στο άρθρο 4, κατωτέρω. Σε περίπτωση συμπλήρωσης περισσότερων ερωτηματολογίων από τα ανατεθέντα, αυτά γίνονται δεκτά σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ε) Ο ΕΣΕ, έχοντας κατανοήσει πλήρως τους όρους της παρούσας Σύμβασης την υπογράφει, με απόλυτα ελεύθερη βούλησή του.

στ) Ο ΕΣΕ δηλώνει ότι δεν είναι υπάλληλος Δημόσιας Υπηρεσίας, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ ή άλλου δημόσιου οργανισμού. Δηλώνει, επίσης, ότι εάν κατά τη διάρκεια της ένταξής του στο Μητρώο ΕΣΕ της ΕΛ.ΣΤΑΤ. αποκτήσει την ανωτέρω ιδιότητα, θα πρέπει άμεσα να παραιτηθεί από ΕΣΕ της ΕΛ.ΣΤΑΤ., εισπράττοντας την μέχρι εκείνη την ώρα αμοιβή του για τα ερωτηματολόγια που έχει συμπληρώσει και παραδώσει, μέχρι την απόκτηση της ανωτέρω ιδιότητας.

ζ) Ο ΕΣΕ καθ' όλη την διάρκεια του έργου και μέχρι την περάτωσή του, θα ενημερώνει τον υπεύθυνο της έρευνας για την πορεία των εργασιών του και θα είναι διαθέσιμος να παράσχει οποιαδήποτε διευκρίνιση του ζητηθεί.

η) Ο ΕΣΕ που είναι κάτοχος δελτίου παροχής υπηρεσιών, έχει την υποχρέωση έκδοσης των παραστατικών πωλήσεων όπως προβλέπονται στα άρθρα 8, 9, 10 & 11 του Νόμου 4308/2014, κατά περίπτωση.

Άρθρο 4. Τίμημα – Τρόπος εξόφλησης

Το τίμημα συμφωνείται σε ποσό που προκύπτει από τον αριθμό των πλήρως και ορθώς συμπληρωμένων ερωτηματολογίων της έρευνας, με την τιμή εκάστου, όπως ορίζεται στην Απόφαση του άρθρου 1 της παρούσας, για τη διενέργεια της έρευνας.

Για τους ΕΣΕ κατόχους τιμολογίου, επί της καθαρής αμοιβής διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και παρακρατείται φόρος 8% όπως κάθε φορά ισχύουν.

Για τους ΕΣΕ που θα πληρωθούν με τίτλο κτήσης επί της καθαρής αμοιβής διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, υπέρ ΕΦΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 4509/2017, και παρακρατείται φόρος 8%, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Τα σχετικά με την πληρωμή θέματα αναλύονται στην Ενότητα «Χ. Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών» της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο ΕΣΕ που προτίθεται να αλλάξει ιδιότητα δηλαδή, είτε να κλείσει τα βιβλία του είτε να ανοίξει βιβλία, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως και αμελλητί την ΕΛ.ΣΤΑΤ. (το αρμόδιο για την έρευνα που έχει επιλεγεί Τμήμα), ώστε να γίνει, ανάλογα με την περίπτωση, και η εκκαθάριση των αμοιβών του.

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μετά την παράδοση και τον έλεγχο ορθότητας και πληρότητας των ερωτηματολογίων που έχουν συλλεχθεί, την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής και τη θεώρησή του, όπου απαιτείται, από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 5. Υπερημερία Αναδόχου

Σε περίπτωση που ο ΕΣΕ δεν παραδώσει εν όλω ή εν μέρει τα ερωτηματολόγια στην ΕΛ.ΣΤΑΤ., μέσα στο χρόνο που ορίζει η παρούσα σύμβαση, η ΕΛ.ΣΤΑΤ. δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση αυτή, με υπαιτιότητα του ΕΣΕ, κατ' εφαρμογή των συνεπειών που προβλέπονται από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Άρθρο 6. Τροποποίηση της σύμβασης

Τροποποίηση της παρούσης, είναι δυνατή μόνο εγγράφως μετά από κοινή συμφωνία των δύο συμβαλλομένων. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο ως προς το χρόνο παράδοσης του έργου, χωρίς αλλαγή του συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 7. Εκχώρηση εισπρακτέων δικαιωμάτων

Απαγορεύεται στον Εξωτερικό Συνεργάτη – Ερευνητή να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από την παρούσα, σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Άρθρο 8. Λύση συνεργασίας

α) Καταγγελία σύμβασης

Η παρούσα μπορεί να καταγγελθεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., σε περίπτωση

- παραβάσεως από μέρους του ΕΣΕ όρων της παρούσης, όλοι της οποίας συμφωνούνται ουσιώδεις και κατ' επέκταση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- ο ΕΣΕ παραιτηθεί στο μέσον της διαδικασίας συλλογής των στοιχείων μιας έρευνας.
- ο ΕΣΕ κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καταθέσει –«κλείσει» -τα βιβλία στη Δ Ο Υ.

Η κοινοποίηση της καταγγελίας στον ενδιαφερόμενο θα γίνεται με κλήση του να προσέλθει στα γραφεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για να την παραλάβει μέσα σε ορισμένη προθεσμία. Σε περίπτωση μη προσέλευσής του, η επίδοση της καταγγελίας θα γίνεται με δικαστικό επιμελητή.

β) Η συναινετική λύση σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να λυθεί συναινετικά όταν ο Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής:

- δηλώσει
- ότι έχει υπερβεί το συνολικό ετήσιο εισόδημα που μπορεί να λάβει είτε από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. είτε από αλλού δηλαδή το ποσό των € 10.000 από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων.
- για λόγους ανωτέρους της θέλησής του δεν μπορεί να συνεχίσει την έρευνα που του έχει ανατεθεί

Σε περίπτωση που ο ΕΣΕ εγκαταλείψει την έρευνα και δεν έχει συμπληρώσει κανένα ερωτηματολόγιο, οπότε δεν έχει καμία διεκδίκηση από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., αρκεί μία υπεύθυνη δήλωσή του, στην οποία θα δηλώνει ότι παραιτείται αυτοβούλως και δεν έχει καμία οικονομική αξίωση από την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Άρθρο 9. Δικαιώματα

Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια παραμένουν στη κυριότητα και στη διάθεση μόνο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και ο ΕΣΕ δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι ουδέν δικαίωμα έχει επ' αυτών.

Άρθρο 10. Εμπιστευτικότητα / απόρρητο

ΟΕΣΕ αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση, όπως κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μετά το πέρας αυτού, στο διηνεκές, τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους που προβλέπονται στη Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου που υπογράφει και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Άρθρο 11. Παραρτήματα της Σύμβασης

Αναπόσπαστα μέρη της σύμβασης αποτελούν τα συνημμένα παραρτήματα :

1. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών Σεπτεμβρίου 2019-Απριλίου 2020 και οι Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Μονάδων Ερευνών **(ΓΠ-418/4-9-2019)**

2. Η Δήλωση Εξωτερικού Συνεργάτη – Ερευνητή

3. Η Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου.

4. Για τους ΕΣΕ με τίτλο κτήσης Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986, στην οποία να αναφέρεται ότι:

- Δεν υπόκειμαι στις διατάξεις του Ν. 4308/2014, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ιδίου Νόμου, δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβω είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση.
- Γνωρίζω ότι το ετήσιο συνολικό ποσό που μπορώ να λάβω (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. είτε από αλλού, από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 € και ότι σε περίπτωση που υπερβώ το ποσό

αυτό, για να γίνει η πληρωμή μου, θα πρέπει να προσκομίσω τιμολόγιο, σύμφωνα με το άρθρ. 8 του Ν.4308/2014.

5. Η Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 για την έκδοση Ποινικού Μητρώου

Οι ρυθμίσεις αυτές δεσμεύουν τα συμβαλλόμενα μέρη και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας.

Άρθρο 12. Παραίτηση από δικαιώματα

Η παραίτηση της ΕΛ.ΣΤΑΤ. από οποιοδήποτε δικαίωμα που απορρέει από την παρούσα σύμβαση, ισχύει μόνον όταν έχει υποβληθεί γραπτώς, η δε επίδειξη επιείκειας ή ανοχής σε πιθανή παράβαση, δεν σημαίνει παραίτησή της από τα δικαιώματά της, όπως και η παράλειψή της να ασκήσει κάποια από τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα, δεν συνεπάγεται παραίτησή της από αυτά, ούτε εμποδίζει την επίκλησή τους, επί σκοπώ πλήρους ικανοποίησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. επί Δικαστηρίου ή εξωδίκως.

Άρθρο 13. Ερμηνεία της Σύμβασης

Σε περίπτωση που μέρος ή διάταξη της σύμβασης ακυρωθεί με απόφαση του αρμόδιου Δικαστηρίου ως μη νόμιμη, έγκυρη και εκτελεστή, το γεγονός αυτό δεν θα επηρεάζει την ισχύ των υπολοίπων διατάξεων της, οι οποίες θα παραμένουν ισχυρές και θα εφαρμόζονται.

Άρθρο 14. Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Οι συμβαλλόμενοι θα προσπαθήσουν με καλή πίστη να επιλύσουν φιλικά, με αμοιβαία συμφωνία, κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει μεταξύ τους, σε σχέση με τη σύμβαση, με οποιοδήποτε τεχνικό, νομικό ή άλλο μέσο θεωρούν κατάλληλο. Σε περίπτωση αποτυχίας, αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση της διαφοράς θα είναι τα δικαστήρια του Πειραιά, την αποκλειστική αρμοδιότητα των οποίων τα συμβαλλόμενα μέρη δια της παρούσας αποδέχονται.

Η παρούσα σύμβαση, που αποτελείται από(....) σελίδες και τα παραρτήματα του άρθρου 11, συντάχθηκε σε τέσσερα (4) ισόκυρα αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί. Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. έλαβε τρία (3) αντίγραφα και ο Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής ένα (1).

Η περίληψη της σύμβασης θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Με εντολή Πρόεδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
Ο Προϊστάμενος/η της

.....

Ο/Η Εξωτερικός Συνεργάτης - Ερευνητής

.....

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ –ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2019 – ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2020

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΥΜΕ ΟΤΙ ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΜΕ ΑΣΤΕΡΙΣΚΟ (*) ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση εμφάνισης του μηνύματος: "Stack overflow at line:" πατήστε OK και συνεχίστε.

Αν έχετε τη δυνατότητα, προτιμήστε Mozilla Firefox -Η- Google Chrome (αντί του Internet Explorer) για τη συμπλήρωση της Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης

ΔΕΙΤΕ ONLINE ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΤΩΝΤΑΣ ΕΔΩ

1. ΑΦΜ (ΠΡΟΣΟΧΗ! Ο ΑΦΜ, ως βασικό στοιχείο ταυτότητας, πρέπει να αντιστοιχεί αποκλειστικά στον υποψήφιο Συνεργάτη που συμπλήρωσε την παρούσα Αίτηση -Υπεύθυνη Δήλωση ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΙΑΤΙ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΔΙΟΡΘΩΘΕΙ)

ΠΡΟΣΟΧΗ!ΑΦΟΥ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΝ ΑΦΜ, ΠΑΤΗΣΤΕ ENTER *

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΠΛΕΟΝ ΕΧΕΤΕ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΝΑ ΞΑΝΑΔΕΙΤΕ ΚΑΙ ΑΝ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ, ΝΑ ΑΛΛΑΞΕΤΕ ΚΑΤΙ ΟΣΟ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΙΣΧΥ.

ΑΠΛΑ ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΣΑΝ ΝΑ ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ, ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΤΕ ΣΤΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΤΟΝ ΑΦΜ ΣΑΣ ΚΑΙ ΠΑΤΗΣΤΕ ENTER. ΘΑ ΑΝΟΙΞΕΙ ΕΝΑ ΝΕΟ ΠΕΔΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΠΟΥ ΣΑΣ ΔΟΘΗΚΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΑΤΗΣΤΕ ΠΑΛΙ ENTER.

ΑΝ ΔΩΣΑΤΕ ΣΩΣΤΑ ΤΑ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΑΣ, ΘΑ ΔΕΙΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ, ΟΠΩΣ ΕΙΝΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ.

ΑΝ ΘΕΛΕΤΕ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΤΕ ΚΑΠΟΙΟ ΛΑΘΟΣ -Η- ΝΑ ΤΗΝ ΤΥΠΩΣΕΤΕ, ΠΑΤΩΝΤΑΣ Ctrl + P.

ΚΑΘΕ ΦΟΡΑ ΠΟΥ ΑΛΛΑΖΕΤΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΚΑΤΙ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΑΙΡΝΕΤΕ ΝΕΟ ΚΩΔΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΡΑΤΗΣΕΤΕ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΝΑ ΞΑΝΑΔΕΙΤΕ -Η- ΝΑ ΑΛΛΑΞΕΤΕ ΚΑΤΙ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ.

Στο Μητρώο ΕΣΕ Σεπτεμβρίου 2019-Απριλίου 2020 για τη συλλογή στοιχείων, κατά τη διαδικασία επιλογής θα προηγηθούν επαγγελματίες ερευνητές που ήδη διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών (ΔΠΥ) με δραστηριότητα ερευνητή ή επέκταση προϋπάρχουσας δραστηριότητας σε αυτήν του ερευνητή.

2. Για να συμμετάσχετε στις Έρευνες απαιτείται να υπάγεστε σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες. Επιλέξτε αυτή που σας αντιστοιχεί :

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1: Κάτοχος Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών με κύρια ή δευτερεύουσα δραστηριότητα ερευνητή (ΧΩΡΙΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ)

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2: Κάτοχος Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών με κύρια ή δευτερεύουσα δραστηριότητα ερευνητή (ΜΕ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ)*

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3: Μη κάτοχος Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών (αυτοαπασχολούμενος του άρθρου 39 του ν. 4387/2016) - Θα πληρωθεί με ΤΙΤΛΟ ΚΤΗΣΗΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΩΣ ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1,2

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1 ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2 ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3

3. ΑΜΚΑ *

ΠΡΟΣΟΧΗ! Επιτρέπονται μόνο Αριθμοί χωρίς κενά διαστήματα ανάμεσα, στην αρχή ή στο τέλος του πεδίου

4. ΕΠΩΝΥΜΟ

(ΕΠΙΤΡΕΠΤΟΙ ΜΟΝΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ - ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΟΠΩΣ ΣΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤ.) *

5. ΟΝΟΜΑ

(ΕΠΙΤΡΕΠΤΟΙ ΜΟΝΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ - ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΟΠΩΣ ΣΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤ.) *

6. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

(ΕΠΙΤΡΕΠΤΟΙ ΜΟΝΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ - ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΟΠΩΣ ΣΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤ.) *

7. ΦΥΛΟ *

Άνδρας Γυναίκα

8. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ *

Η μορφή ημερομηνίας πρέπει να είναι :ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ π.χ., 27-04-1961

9. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ *

ΠΡΟΣΟΧΗ! Επιτρέπονται μόνο Ελληνικά Κεφαλαία και αριθμοί χωρίς ενδιάμεσα κενά διαστήματα

10. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ! Επιτρέπονται μόνο ελληνικά κεφαλαία και αριθμοί χωρίς ενδιάμεσα κενά διαστήματα

11. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά, αν δεν υπάρχει Δελτίο Ταυτότητας.

12. ΔΟΥ ΠΟΥ ΥΠΑΓΕΣΤΕ (ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΑΠΟ ΤΗ ΛΙΣΤΑ) *

13. IBAN ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΑΣ, ΣΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΠΟΥ ΕΙΣΤΕ Ο ΠΡΩΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ *

ΠΡΟΣΟΧΗ! Επιτρέπονται μόνο ΛΑΤΙΝΙΚΑ(ΓΙΑ ΤΟ GR) ΚΑΙ 25 ΑΡΙΘΜΟΙ χωρίς ενδιάμεσα κενά διαστήματα

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ *

Περιφερειακή Ενότητα (Επιλέξτε από τα παρακάτω)

Δήμος *

Οδός κατοικίας -Η- ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΔΟΣ *

Αριθμός

Ταχυδρομικός Κώδικας *

15. ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

α. Κινητό * (για άμεση επικοινωνία με την ΕΛΣΤΑΤ)

β. Σταθερό (κατοικίας)

16. E-MAIL ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Υποχρεωτικά να δοθεί) *

17. ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΡΕΥΝΕΣ *

ΠΡΟΣΟΧΗ! Είστε υποχρεωμένοι να αναλάβετε τις μονάδες έρευνας που θα σας ανατεθούν, ακόμα και αν ο αριθμός είναι μικρός ή ασύμφορος. Για το λόγο αυτό επιλέξτε περιοχές που μπορείτε να μεταβείτε με δικά σας έξοδα.

Επιλέξτε αρχικά την ευρύτερη διοικητικά περιοχή και στη συνέχεια ΕΝΑΝ -Η- ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ - Η- ΚΑΙ ΟΛΟΥΣ τους Δήμους, που υπάγονται στην περιοχή αυτή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Δήμοι στην περιοχή των οποίων ο ΕΣΕ δηλώνει στην αίτησή του, την προτίμησή του για να λάβει μέρος σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ πρέπει να περιλαμβάνονται στην Περιφερειακή Ενότητα του τόπου διαμονής του, με εξαίρεση τους Δήμους της Περιφέρειας Αττικής.

Σε αντίθετη περίπτωση ο ΕΣΕ θα αποκλείεται από τη συμμετοχή τους στις έρευνες του ισχύοντος μητρώου.

Η ανταπόκριση του ΕΣΕ στο έργο του θα αξιολογείται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του και, αν βρεθεί η ανταπόκριση ελλιπής, ο Συνεργάτης θα αντικατασταθεί και δεν θα συμπεριληφθεί τουλάχιστον στο επόμενο Μητρώο..

ΕΧΕΤΕ ΕΠΙΛΕΞΕΙ ΠΕΡ. ΕΝΟΤΗΤΑ

ΕΧΕΤΕ ΕΠΙΛΕΞΕΙ ΔΗΜΟ(ΟΥΣ) ΣΤΗΝ ΠΕΡ. ΕΝΟΤΗΤΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΑΣ, ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΕΠΙΛΕΞΕΙ ΠΕΡ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΝΤΕ CLICK ΣΤΟ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΠΕΔΙΟ, ΑΝ ΕΠΙΘΥΜΕΙΤΕ ΑΛΛΑΓΗ ΔΗΜΟΥ(ΩΝ) ΕΠΙΛΟΓΗΣ.

18. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ *

Επιλέξτε ΜΟΝΟ ΜΙΑ από τις κατηγορίες ερευνών που θέλετε να συμμετέχετε.

ΕΡΕΥΝΕΣ ΣΕ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ ΕΡΕΥΝΕΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΗΣΙΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

19. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΡΕΥΝΕΣ *

α) Για μηνιαίες και τριμηνιαίες έρευνες, απαιτείται διαθεσιμότητα για όλους τους μήνες που ισχύει το Μητρώο

(Προσέγγιση των νοικοκυριών πρωινές, απογευματινές ώρες και Σαββατοκύριακα).

β) Για τις έρευνες στις επιχειρήσεις, απαιτείται διαθεσιμότητα εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ *

Όλους τους μήνες (Ιανουάριος 2019 - Αύγουστος 2019) Συγκεκριμένους μήνες

α) Επιλέξτε μήνα/ες που είστε διαθέσιμος/η

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ ΜΑΡΤΙΟΣ ΑΠΡΙΛΙΟΣ ΜΑΙΟΣ ΙΟΥΝΙΟΣ ΙΟΥΛΙΟΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ

β) Επιλέξτε ώρες ανά μήνα/ες που είστε διαθέσιμος/η για έρευνες *

Έως 90 ώρες Έως 120 ώρες Έως 160 ώρες

20. ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ *

Οι κάτοχοι Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών 5ετούς διάρκειας (π.χ., Πολυτεχνείου, Γεωπονικής κ.α.)

θα πρέπει να επιλέξουν το 3.Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ και όχι το 2.Κάτοχος Μεταπτυχιακού

1. Κάτοχος Διδακτορικού 2. Κάτοχος Μεταπτυχιακού 3. Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ 4. Φοιτητής-τρια ΑΕΙ/ΤΕΙ 5. Απόφοιτος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟΜΕΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Μόνο για όσους έχουν απαντήσει σε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις 1, 2, 3, 4)

21. Η ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΑΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ; *

(Αν ΟΧΙ, απαιτείται πιστοποιητικό ελληνομάθειας. Δείτε κατάλογο πιστοποιητικών στο τέλος της σελίδας.)

ΝΑΙ ΟΧΙ

22. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ Ηλεκτρονικού Υπολογιστή/ή(και)Tablet (ΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ)

Η/Υ

TABLET

23. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ . *

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΕΡΕΥΝΕΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΛΩΘΟΥΝ ΕΔΩ

1) Συμπληρώστε τον τίτλο της έρευνας ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ (με κεφαλαία γράμματα) και τσεκάρτε το αντίστοιχο έτος/έτη που συμμετείχατε σε αυτήν.

2) Εμπειρία σε στατιστικές έρευνες άλλου φορέα, μπορείτε να δηλώσετε μόνο όταν οι έρευνες στις οποίες συμμετείχατε διενεργήθηκαν με προσωπικές συνεντεύξεις ή τηλεφωνικά στα νοικοκυριά ή στις επιχειρήσεις με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων για τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων.

Κατά συνέπεια, στο μέρος αυτό της Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης δεν πρέπει να δηλώσετε ως εμπειρία τυχόν άλλες εργασίες σας σε άλλους φορείς, οι οποίες δεν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις (όπως, εισαγωγή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων, ερευνητικές μελέτες που γίνονται βάσει έτοιμων στατιστικών στοιχείων κλπ).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η δηλωθείσα εμπειρία, θα ελέγχεται με βάση τα σχετικά δικαιολογητικά που θα κληθούν να προσκομίσουν κατά τη διαδικασία

Στα δικαιολογητικά αυτά θα πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια το είδος των ερευνών που διενεργήθηκαν από άλλους φορείς και στις οποίες συμμετείχαν οι ΕΣΕ

καθώς και το έτος ή τα έτη διενέργειάς τους. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν επιβεβαιωθούν από την ΕΛΣΤΑΤ, θα θεωρηθούν ανακριβή και θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του ΕΣΕ, από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το νέο μητρώο ΕΣΕ.

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ)ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΣΤΑΤ

ΠΡΟΣΟΧΗ! Στην περίπτωση που είστε σίγουροι για την συμμετοχή σας σε κάποια έρευνα της ΕΛΣΤΑΤ,

ΑΠΟ ΤΟ 2011 - 2019, ΑΛΛΑ ΑΥΤΗ ΔΕΝ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΤΕ ΤΙΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ ΣΑΣ, στο e-mail: synergates@statistics.gr

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΣΑΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΕΤΟΥΣ 2019 ΕΝΝΟΟΥΜΕ, ΕΡΕΥΝΕΣ ΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΜΕΧΡΙ 30/06/2019.

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΑΠΟ ΕΡΕΥΝΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΣΤΑΤ!

24. ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ *

Δηλώστε στον ακόλουθο πίνακα τα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά, τα οποία προβλέπονται για την πιστοποίηση των δηλωθέντων από εσάς, σύμφωνα με τα "ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" που περιγράφονται στην Πρόσκληση - Ανακοίνωση της ΕΛΣΤΑΤ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ στο χρόνο που ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάληψη εργασίας από τους υποψήφιους ΕΣΕ και την παραλαβή κάρτας ΕΣΕ από αυτούς.

1. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή φωτοαντίγραφο της σελίδας του διαβατηρίου, όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου.

2. Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου και Δ Ο Υ που ανήκουν.

3. Αντίγραφο Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

4. Φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπεζής, στην οποία να φαίνεται ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ο πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού.

5. Τίτλο-ους σπουδών (για τίτλους Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης αποκτηθέντες στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ και νυν ΔΟΑΤΑΠ ή το ΙΤΕ αντίστοιχα).

6. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

7. Βεβαίωση σπουδών για φοιτητές/τριες.

8. Στην περίπτωση που διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών: Βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματι ως ερευνητή ή επέκτασης άλλης προϋπάρχουσας δραστηριότητας σε αυτήν του ερευνητή.

9. Στην περίπτωση που δεν διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών: Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986: (α) ότι δεν υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014 σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ιδίου Νόμου και (β) ότι γνωρίζουν πως το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων.

10. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, τουλάχιστον επιπέδου Β1 (Ν.2413/1996, άρθρο 10, παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ 21/2014, ΦΕΚ 31/Α/11-2-2014) για υποψήφιους που δηλώνουν ότι δεν κατέχουν τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης από την Ελλάδα.

ΠΡΟΣΟΧΗ!! ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

ΠΡΟΣΟΧΗ!

1) Εκτύπωση της Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης είναι δυνατή είτε πριν την Οριστική Υποβολή της είτε μετά, αν μπειτε στην εφαρμογή, δίνοντας το ΑΦΜ και τον κωδικό της τελευταίας υποβολής.

2) Ελέγξτε λεπτομερώς την παρούσα Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση που συμπληρώσατε, λαμβάνοντας υπόψη σας όλες τις προειδοποιήσεις που αναγράφονται σε αυτή, δεδομένου ότι μετά το τέλος της περιόδου ισχύος της, δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αλλαγή.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ(ΑΡΧΙΚΗΣ -Η- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ) ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΕΧΕΤΕ ΕΙΣΑΓΕΙ (ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΕΛΙΔΑΣ)

Ο Πρόεδρος της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
Αθανάσιος Κων. Θανόπουλος